



รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566

โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โดย
นางชมภูบุษ นารี
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ



โรงเรียนนวมานาน (ในคหวิฑยาคาร)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร)

ที่..... วันที่ 29 มีนาคม พ.ศ.2567

เรื่อง รายงานโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร)

ข้าพเจ้า นางชมภุช นารี ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร) ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2566 ประเด็นกลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูให้มีขีดความสามารถในการจัดการเรียนรู้ และมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและจัดการ

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการ ตามเอกสารรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางชมภุช นารี)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....
.....

ลงชื่อ

(นายคำพร แก้ววิเศษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร)

รายงานโครงการประจำปีการศึกษา 2566
โรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร)

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. กิจกรรมโครงการ

- 2.1 กิจกรรมพัฒนาองค์กรตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (OD)
- 2.2 กิจกรรมทำแผนการจัดการเรียนรู้ เวอร์ชัน 3.3
- 2.3 กิจกรรมอบรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามหลัก ปศพพ.
- 2.4 กิจกรรมทำแผนการเรียนรู้
- 2.5 กิจกรรมส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้
- 2.6 กิจกรรมการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน
- 2.7 กิจกรรมการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
- 2.8 กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ
- 2.9 กิจกรรมการนิเทศภายใน
- 2.10 กิจกรรมประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
- 2.11 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ (PLC)

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อให้ครูและบุคลากร ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 3.2 เพื่อให้โรงเรียนจัดครูได้เพียงพอ เหมาะสมกับชั้นเรียนและความถนัด
- 3.3 เพื่อให้ครูสามารถสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

4. เป้าหมาย

4.1 ด้านปริมาณ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอนุบาลโนนคูณ (โนนค้อวิทยาคาร) ทุกคนทราบบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองและได้รับการพัฒนาตนเอง
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำแผนการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียงเวอร์ชัน 3.3 คนละ 1 แผน
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้เข้าร่วมอบรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามหลัก ปศพพ.
4. ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้ในการพัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

5. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม
6. ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 100 สามารถแก้ไขปัญหาและสร้างเสริมพฤติกรรมเชิงบวกของผู้เรียนได้
7. ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
8. ครู-บุคลากรของโรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร) ทุกคน
9. ครูทุกคนได้รับการนิเทศการจัดการเรียนการสอนจากกรรมการนิเทศภายใน
10. ครู-บุคลากรของโรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร) ทุกคน
11. ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 100 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ(PLC)

4.2 ด้านคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
2. ครูมีความรู้ความเข้าใจ สามารถทำแผนการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียง
3. ครูมีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถออกแบบการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้
4. ครูนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้พัฒนานักเรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
5. ครูทุกคนจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการจัดประสบการณ์ที่เหมาะสมกับวัย
6. ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างเต็มตามศักยภาพ และเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน
7. ครูได้รับการพัฒนาตนเองผ่านช่องทางต่าง ๆ อยู่เสมอ ทำให้มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และนำมาปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนอยู่เสมอ
8. ครู-บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงานดีขึ้นปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ
9. ครูสามารถจัดบรรยากาศในชั้นเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้สำหรับนักเรียน และจัดทำเอกสารธุรการชั้นเรียนเป็นปัจจุบัน
10. ครู-บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
11. ครูและบุคลากรทางการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีการวางแผนการสอนและกิจกรรม ให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้อยู่เสมอ

5. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (PDCA)

5.1 วางแผน (Plan)

- 1) จัดทำโครงการและคัดเลือกกิจกรรม
- 2) เสนอขออนุมัติโครงการ
- 3) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรม
- 4) ขอตั้งงบประมาณ

5.2 ดำเนินกิจกรรม (Do)

การดำเนินกิจกรรมตามแผนงานของแต่ละกิจกรรม ดังนี้

- กิจกรรมพัฒนาองค์กรตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ก่อนเปิดภาคเรียน
- กิจกรรมทำแผนการจัดการเรียนรู้ ตลอดปีการศึกษา
- กิจกรรมส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ ตลอดปีการศึกษา
- กิจกรรมการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน ตลอดปีการศึกษา
- กิจกรรมการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ตลอดปีการศึกษา
- กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- กิจกรรมการนิเทศภายใน ตลอดปีการศึกษา
- กิจกรรมประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- จัดครูเข้าสอนให้ครบชั้นตามความถนัด ก่อนเปิดภาคเรียน
- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ (PLC) เดือนละ 1 ครั้ง

5.3 ตรวจสอบติดตาม (Check)

- 1) ครูผู้รับผิดชอบตรวจสอบการดำเนินกิจกรรมของตนเอง
- 2) นำผลการตรวจสอบมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินกิจกรรม

5.4 ปรับปรุงพัฒนาตามผลการดำเนินงาน (Action)

- 1) ครูผู้รับผิดชอบสรุปการดำเนินกิจกรรมเพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานกิจกรรมในรอบต่อไป
- 2) ครูผู้รับผิดชอบสรุปรายงานโครงการนำผลการรายงานมาปรับปรุงพัฒนาในปีต่อไป

6. ผลการดำเนินการตามโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เป้าหมาย	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
มีครูบุคลากรทุกคนในโรงเรียนได้รับการอบรมพัฒนาตนเองในทุกด้าน	ร้อยละ 100 ของครูบุคลากรทุกคนในโรงเรียนได้รับการอบรมพัฒนาตนเองในทุกด้าน	ครูและบุคลากร ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพทุกคน	✓	
ครูและบุคลากร ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	ร้อยละ 100 ของครูบุคลากรทุกคนในโรงเรียนได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ด้านการจัดทำแผนการจัดการจัดการเรียนรู้	ครูและบุคลากร ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	✓	
ร้อยละครูและบุคลากร ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ครูและบุคลากร ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ครูและบุคลากร ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	✓	
ครูและบุคลากร ทุกคนในโรงเรียน ได้รับการอบรมพัฒนาตนเองในทุกด้าน	ครูและบุคลากร ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ครูและบุคลากร ร้อยละ 100 ได้รับการอบรมพัฒนาตนเองในทุกด้าน	✓	
ครูและบุคลากรทุกคน มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน รักและศรัทธาในวิชาชีพครู	ร้อยละ100 ครูและบุคลากร ทุกคน มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน รักและศรัทธาในวิชาชีพครู	ครูและบุคลากรทุกคน มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน รักและศรัทธาในวิชาชีพครู	✓	
ครูและบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ได้รับการนิเทศติดตามและพัฒนาตนเองในทุกด้าน	ครูและบุคลากรทุกคนได้รับการนิเทศติดตามและพัฒนาตนเองในทุกด้าน	ครูและบุคลากรร้อยละ100 ได้รับการนิเทศติดตามอย่างต่อเนื่อง	✓	
ครูและบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ได้รับการนิเทศ	ครูและบุคลากรทุกคนได้รับการนิเทศติดตามและพัฒนาตนเองในทุกด้าน	ครูและบุคลากรร้อยละ100 ได้รับการนิเทศติดตามอย่างต่อเนื่อง	✓	

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เป้าหมาย	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
ติดตามและพัฒนาตนเองในทุกด้าน				
ร้อยละผู้เรียนมีความใฝ่รู้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา	ครูร้อยละ 100 สามารถสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	ครูร้อยละ 100 สามารถสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	✓	
ร้อยละครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม	ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมกิจกรรม	ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมกิจกรรม	✓	

7. สรุปและรายงานผล

จุดเด่น

ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาตนเองตรงตามความถนัดและความสามารถ โรงเรียนจัดครูเข้าสอนได้เพียงพอครบชั้นและตรงตามความถนัด

จุดที่ควรพัฒนา

ควรสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ภายนอกโรงเรียนเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการใหม่ ๆ เพิ่มขึ้น

8. ปัญหาอุปสรรค

เนื่องจากมีกิจกรรมจากภายนอกที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนเข้ามาแทรก ซึ่งโรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินการและเข้าร่วมกิจกรรม เช่น กิจกรรมจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จึงทำให้การจัดกิจกรรมบางกิจกรรมมีเวลาในการดำเนินกิจกรรมค่อนข้างน้อยและไม่ต่อเนื่อง

9. ข้อเสนอแนะ

ควรจัดกิจกรรมให้ต่อเนื่องในปีการศึกษาต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางชมภุช นารี)

ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....
.....

ลงชื่อ.....



(นายคำพร แก้ววิเศษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร)



- โครงการ
- รายงานกิจกรรม
- ภาพกิจกรรม

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงาน	บุคลากร
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและจัดการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางชมภูษ นารี และคณะ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567
สนองกลยุทธ์ที่ 4.	พัฒนาครูให้มีขีดความสามารถในการจัดการเรียนรู้

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนหรือสถานศึกษาต้องปฏิบัติภารกิจ ให้บรรลุตามจุดหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ต้องอาศัยองค์ประกอบหลายประการ แต่องค์ประกอบที่สำคัญที่สุด คือ ทรัพยากรมนุษย์ โดยเฉพาะหน่วยงานโรงเรียน อันได้แก่ บุคลากรภายในโรงเรียนที่ทำหน้าที่รับผิดชอบงานสอนตามรายวิชาต่าง ๆ ที่มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ถ้าหากบุคลากรไม่มีคุณภาพ การจัดกิจกรรมภายในสถานศึกษา ก็จะไม่บรรลุจุดหมายของหลักสูตร การดำเนินการดังกล่าวจะได้ผล ต้องได้รับความร่วมมือจากครูและบุคลากรเหล่านี้ ทั้งต้องได้รับการพัฒนาเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การบริหารงานบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนควรมีการดูแล บำรุง รักษา ส่งเสริมให้ทุกคนมีขวัญและกำลังใจที่ดีในการทำงาน มีความเสียสละและอุทิศตนอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติราชการ

ดังนั้น ทางโรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร) จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมและความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการในยุคปัจจุบันนี้

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูและบุคลากร ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
2. เพื่อให้โรงเรียนจัดครูได้เพียงพอ เหมาะสมกับชั้นเรียนและความถนัด
3. เพื่อให้ครูสามารถสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอนุบาลโนนคูณ (โนนค้อวิทยาคาร) ทุกคน
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำแผนการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียงเวอร์ชัน 3.3 คนละ 1 แผน
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้เข้าร่วมอบรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามหลัก ปศพพ.
4. ครูมีแผนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
5. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม
6. ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 100 สามารถแก้ไขปัญหาและสร้างเสริมพฤติกรรมเชิงบวกของผู้เรียนได้
7. ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
8. ครู-บุคลากรของโรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร) ทุกคน
9. ครูทุกคนได้รับการนิเทศการจัดการเรียนการสอนจากกรรมการนิเทศภายใน
10. ครู-บุคลากรของโรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร) ทุกคน
11. ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 100 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ(PLC)

ด้านคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
2. ครูมีความรู้ความเข้าใจ สามารถทำแผนการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียง
3. ครูมีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถออกแบบการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้
4. ครูนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้พัฒนานักเรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
5. ครูทุกคนจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการจัดประสบการณ์ที่เหมาะสมกับวัย
6. ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างเต็มตามศักยภาพ และเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน

7. ครูได้รับการพัฒนาตนเองผ่านช่องทางต่าง ๆ อยู่เสมอ ทำให้มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และนำมาปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนอยู่เสมอ
8. ครู-บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงานดีขึ้นปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ
9. ครูสามารถจัดบรรยากาศในชั้นเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้สำหรับนักเรียน และจัดทำเอกสารประกอบการชั้นเรียนเป็นปัจจุบัน
10. ครู-บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
11. ครูและบุคลากรทางการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีการวางแผนการสอนและกิจกรรม ให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้อยู่เสมอ

4 . กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.กิจกรรมการอบรมพัฒนาองค์กรตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 สสำรวจสภาพปัจจุบันปัญหา 1.2 ประชุมวางแผน/แต่งตั้งคณะทำงาน 1.3 อบรมระดมความคิด 1.4 นำเสนอผลงานกลุ่ม 1.5 ติดตามประเมินผล รวบรวม สรุปรายงาน	ภาคเรียนที่ 1	นางชมภูษ นารี
2.กิจกรรมจัดทำแผนการเรียนรู้/เวอร์ชัน 3.3 ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ศึกษาเอกสารความรู้หลักสูตร 1.2 ประชุมวางแผน/แต่งตั้งคณะทำงาน 1.3 จัดทำแผนการสอน /นำเสนอ/นำไปใช้ 1.4 ติดตามประเมินผล/ สรุปรายงาน	ตลอดปีการศึกษา 2566	-นางพรพิมล แก้ววิเศษ -นางเพชรราภรณ์ พิมพา -นางสาวสาวิตรี ศิริสุวรรณ
3.อบรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามหลักปศพ.	พฤษภาคม-มิถุนายน 2566	-นางพรพิมล แก้ววิเศษ -นางเพชรราภรณ์ พิมพา -นางสาวสาวิตรี ศิริสุวรรณ
4.กิจกรรมทำแผนการเรียนรู้	ตลอดปีการศึกษา 2566	นางพรพิมล แก้ววิเศษ

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5.กิจกรรมส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 สํารวจปัญหา 1.2 ประชุมวางแผน/แต่งตั้งคณะทำงาน 1.3 อบรมการใช้เทคโนโลยี ในยุคป้องกันโควิด 19 1.4 ติดตามประเมินผล สรุป รายงาน	ตลอดปีการศึกษา 2566	-นายเทอดศักดิ์ ชุขันธิน -นางสาวอมรรัตน์ บุญเสนอ
6. กิจกรรมการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 สํารวจสภาพปัญหา 1.2 ประชุมวางแผน/แต่งตั้งคณะทำงาน 1.3 อบรมกลุ่มย่อย 1.4 ฝึกปฏิบัติ นำเสนอ 1.5 ติดตามประเมินผล สรุป รายงาน	ตลอดปีการศึกษา 2566	นางสาวอมรรัตน์ บุญเสนอ -นางชฎาพร ชุขันธิน
7.กิจกรรมการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 สํารวจสภาพปัญหา 1.2 ประชุมวางแผน/แต่งตั้งคณะทำงาน 1.3 ออกแนะแนวภายใน/ภายนอกโรงเรียน 1.4 ติดตามประเมินผล สรุป นำเสนอ รายงาน	ตลอดปีการศึกษา 2566	-นางสาวอมรรัตน์ บุญเสนอ -นายเพชรณัฒน์ สิงห์แจ่ม
8.กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 สํารวจสภาพปัญหา 1.2 ประชุมผู้ปกครอง ทำประกันชีวิต 1.3 ติดตามประเมินผล สรุป นำเสนอรายงาน 1.4 ประชุมวางแผน/แต่งตั้งคณะทำงาน	ตลอดปีการศึกษา 2566	-นายเพชรณัฒน์ สิงห์แจ่ม -นางชมภูณัฐ นารี

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
9.กิจกรรมการนิเทศภายใน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 สํารวจสภาพปัญหา 1.2 ประชุมวางแผน/แต่งตั้งคณะทำงาน 1.3 ประสานงานสร้างความเข้าใจ ประชาสัมพันธ์โรงเรียน 1.4 ติดตามประเมินผล สรุป นำเสนอ รายงาน	ตลอดปีการศึกษา 2566	-นางพรพิมล แก้ววิเศษ -หัวหน้าฝ่าย
10.กิจกรรมประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผล การปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ประชุมวางแผน/แต่งตั้งคณะทำงาน 1.2 จัดประเมินผลงานครูและบุคลากร 1.3 ประเมินผล /นำเสนอ 1.4 ติดตามผล สรุป รายงาน	ภาคเรียนละครั้ง	-นายเพชรมณี สิงห์แจ่ม -คณะกรรมการประเมินที่ ได้รับการแต่งตั้ง
11.กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ (PLC) ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 สํารวจสภาพปัญหา 1.2 ประชุมวางแผน/แต่งตั้งคณะทำงาน 1.3 จัดกิจกรรมอบรมคุณธรรม 1.4 ติดตามประเมินผล สรุป นำเสนอ รายงาน	ภาคเรียนละครั้ง	-นางสาวพัชราภรณ์ แก้วสาลี -นางสาวนาฏสุดา บุญหวาน -นางสาวมณีรัตน์ กล้าหาญ นางเพชรภรณ์ พิมพา

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด18,000..... บาท (งบอุดหนุนรายหัว)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
- กิจกรรมพัฒนาองค์กรตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	5,000			5,000
- กิจกรรมจัดทำแผนการเรียนรู้ /เวอร์ชัน 3.3	-			-
-อบรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามหลัก ปศพพ.	-			-
-กิจกรรมทำแผนการเรียนรู้				
- กิจกรรมส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและแหล่ง เรียนรู้	-			-
- กิจกรรมการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน	3,000			3,000
- กิจกรรมการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษา ดูงาน	10,000			10,000
- กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ	-			-
- กิจกรรมการนิเทศภายใน	-			-
- กิจกรรมประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผล การปฏิบัติงาน	-			-
-กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ (PLC)	-			-
รวม	18,000			18,000

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้วัด
ครู-บุคลากรทุกคนในโรงเรียน ได้รับการ อบรมพัฒนาตนเองในทุกด้าน	สอบถาม	แบบสอบถาม
ครู-บุคลากร ร่วมสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง (PLC)	สังเกต สอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถาม
ครู-บุคลากรทุกคน มีขวัญและกำลังใจในการ ทำงาน รักและศรัทธาในวิชาชีพครู	สอบถาม สังเกต	แบบสอบถาม แบบสังเกต


7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอนุบาลโนนคูณ (โนนค้อวิทยาคาร) มีความ
ตระหนักในการพัฒนาตนเองให้เกิดความชำนาญในวิชาชีพ อย่างยั่งยืนต่อเนื่อง มีความรู้ความเข้าใจ
และสร้างวัฒนธรรมองค์กรอันดีร่วมกัน มีจิตสาธารณะ เกิดขวัญกำลังใจในการทำงานด้วยจิตวิญญาณ
ที่ศรัทธาในอาชีพครู

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นางชมภุช นารี)

ครู ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายคำพร แก้ววิเศษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร)

ที่.....วันที่..... 29 มีนาคม พ.ศ.2567....

เรื่อง.....รายงานกิจกรรมพัฒนาองค์กรตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง(OD) ปีการศึกษา 2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร)

ข้าพเจ้า นางชมภูนุช นารี ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนอนุบาลโนนคูณ (โนนค้อวิทยาคาร) ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ กิจกรรมพัฒนาองค์กรตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง ปีการศึกษา 2566 เป็นกิจกรรมในโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประเด็น กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูให้มีขีดความสามารถในการจัดการเรียนรู้ และมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและจัดการ

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินกิจกรรมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการดำเนินกิจกรรม ตามเอกสารรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางชมภูนุช นารี)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....
.....

ลงชื่อ

(นายคำพร แก้ววิเศษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร)

รายงานผลกิจกรรมประจำปีการศึกษา 2566
โรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร)

1. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมพัฒนาองค์กรตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง(OD)
2. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. วัตถุประสงค์
 - 3.1 เพื่อให้ครูและบุคลากร ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
 - 3.2 เพื่อให้โรงเรียนจัดครูได้เพียงพอ เหมาะสมกับชั้นเรียนและความถนัด
 - 3.3 เพื่อให้ครูสามารถสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

 - ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอนุบาลโนนคูณ (โนนค้อวิทยาคาร) ทุกคน

เชิงคุณภาพ

 - ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
5. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)
 - 5.1 ขั้นวางแผนงาน (Plan)
 - 1) สสำรวจสภาพปัจจุบันปัญหา
 - 2) ประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะทำงาน
 - 3) เตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ เอกสาร วิทยากร เป็นต้น
 - 5.2 ขั้นดำเนินการ (Do)
 - 1) แบ่งกลุ่ม สร้างข้อตกลงร่วมกัน
 - 2) ฝึกอบรมระดมความคิด
 - 3) นำเสนอ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
 - 5.3 ขั้นสรุปและประเมินผล (Check)
 - 1) ตรวจสอบการทำกิจกรรมของแต่ละกลุ่ม
 - 2) วิทยากรกำกับติดตาม แนะนำ กำกับติดตามแต่ละกลุ่ม
 - 3) ปรับปรุงแก้ไขการทำงาน
 - 5.4 ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Action)

สรุปการดำเนินงานเพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานในรอบต่อไป

6. ผลการดำเนินงานกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เป้าหมาย	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
มีครูบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ได้รับการอบรมพัฒนาตนเองในทุกด้าน	ร้อยละ 100 ของครูบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ได้รับการอบรมพัฒนาตนเองในทุกด้าน	ครูและบุคลากร ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพทุกคน	✓	

7. สรุปและรายงานผล

จุดเด่น

- เป็นกิจกรรมที่พัฒนาคุณภาพทางวิชาชีพครูที่ได้ผล
- ครูได้ทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกัน
- ได้แนวทางใหม่ ๆ มาปรับใช้ในการแก้ปัญหาในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

จุดที่ควรพัฒนา

การนำสิ่งที่ได้รับไปใช้จริงอย่างต่อเนื่อง

8. ปัญหาอุปสรรค

-สถานที่ในการจัดอบรมค่อนข้างคับแคบ เมื่อมีการเข้าทำกิจกรรมตามฝ่ายงานทำให้มีเสียงดังรบกวนกันและเดินทำกิจกรรมไม่ค่อยสะดวก

9. ข้อเสนอแนะ

เป็นกิจกรรมที่ควรจัดให้มีต่อเนื่องทุกปี

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางชมภูษ นารี)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....

ลงชื่อ

(นายคำพร แก้ววิเศษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร)

ที่.....วันที่..... 29 มีนาคม พ.ศ.2567..

เรื่อง.....รายงานกิจกรรมการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียง
Version 3.3

ปีการศึกษา 2566..

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร)

ข้าพเจ้า นางพรพิมล แก้ววิเศษ ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร) ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ กิจกรรมการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ Version 3.3 ปีการศึกษา 2566 เป็นกิจกรรมในโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประเด็นกลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูให้มีขีดความสามารถในการจัดการเรียนรู้ และมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและจัดการ

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินกิจกรรมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการดำเนินกิจกรรมตามเอกสารรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพรพิมล แก้ววิเศษ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....
.....

ลงชื่อ

(นายคำพร แก้ววิเศษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร)

รายงานผลกิจกรรมประจำปีการศึกษา 2566
โรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร)

1. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมทำแผนการจัดการเรียนรู้
2. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. วัตถุประสงค์
 - 3.1 เพื่อให้ครูและบุคลากร ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
 - 3.2 เพื่อให้ครูสามารถจัดทำแผนการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียงเวอร์ชัน 3.3 ได้

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำแผนการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียงเวอร์ชัน 3.3 คนละ 1 แผน

เชิงคุณภาพ

- ครูมีความรู้ความเข้าใจ สามารถทำแผนการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียง
- ครูมีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถออกแบบการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

5.1 ขั้นวางแผนงาน (Plan)

- 1) ประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะทำงาน
- 2) ศึกษา เอกสารหลักสูตรการอบรม
- 3) เตรียมเอกสาร ใบงาน วัสดุ อุปกรณ์ ตัวอย่างการจัดทำแผนฯ

มอบหมายงานการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้ครูตามวิชาเอกและความเหมาะสม

5.2 ขั้นดำเนินการ (Do)

- 1) บรรยายให้ความรู้การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ Version 3.3
- 2) ศึกษาตัวอย่างการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฯ
- 3) ดำเนินการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 4) กำหนดปฏิทินการส่งแผนการจัดการเรียนรู้
- 4) ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ นำเสนอ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

5.3 ขั้นสรุปและประเมินผล (Check)

- 1) ตรวจสอบการส่งแผนการจัดการเรียนรู้ และความถูกต้องของรูปแบบและเนื้อหา
- 2) กำกับติดตามผลการนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้กับผู้เรียน
- 3) ปรับปรุงแก้ไขหลังการนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้

5.4 ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Action)

สรุปการดำเนินกิจกรรมเพื่อนำมาปรับปรุงการทำกิจกรรมในรอบต่อไป

6. ผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เป้าหมาย	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
ครูและบุคลากร ได้รับความพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	ร้อยละ 100 ของครูบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	ครูและบุคลากร ได้รับความพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	✓	
ครูและบุคลากร จัดทำแผนการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียงเวอร์ชัน 3.3	ร้อยละ 100 ของครูบุคลากรทุกคนในโรงเรียน สามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ Version 3.3 อย่างน้อยคนละ 1 แผน	ครูและบุคลากร ได้รับความพัฒนาการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ Version 3.3	✓	

7. สรุปและรายงานผล

จุดเด่น

ครูและบุคลากร สามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างคุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียง และนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้

จุดที่ควรพัฒนา

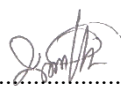
ควรฝึกเขียนแผนฯ ให้มากกว่า 1 แผน และทำต่อเนื่อง อย่างสม่ำเสมอ

8. ปัญหาอุปสรรค

ไม่มีรูปแบบหรือองค์ประกอบของแผนที่ชัดเจน


9. ข้อเสนอแนะ

เป็นกิจกรรมที่ควรจัดให้มีต่อเนื่องทุกปี เพื่อทบทวนการเขียนแผนและถ่ายทอดความรู้ให้กับครูและบุคลากรที่มาปฏิบัติงานใหม่

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางพรพิมล แก้ววิเศษ)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....
.....

ลงชื่อ..........
(นายคำพร แก้ววิเศษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร)

ที่..... วันที่..... 29 มีนาคม พ.ศ.2567

เรื่อง.....รายงานกิจกรรมอบรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ปีการศึกษา 2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร)

ข้าพเจ้า นางเพชรภรณ์ พิมพา ครูชำนาญการ โรงเรียนอนุบาลโนนคูณ (โนนค้อวิทยาคาร) ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ กิจกรรมอบรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ปีการศึกษา 2566 เป็นกิจกรรมในโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประเด็น กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูให้มีขีดความสามารถในการจัดการเรียนรู้ และมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและจัดการ

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินกิจกรรมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการดำเนินกิจกรรมตามเอกสารรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางเพชรภรณ์ พิมพา)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....
.....

ลงชื่อ

(นายคำพร แก้ววิเศษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร)

รายงานผลกิจกรรมประจำปีการศึกษา 2566
โรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนคือวิทยาคาร)

1. **ชื่อกิจกรรม** กิจกรรมอบรมพัฒนาการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. **ชื่อโครงการ** โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. **วัตถุประสงค์**
 - 1.เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความตระหนักและเห็นความสำคัญในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา
 - 2.เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 - 3.เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถถอดบทเรียนและนำเสนอหลักปรัชญาของเศรษฐกิจได้
 - 4.เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในกิจกรรมการสอน และใช้ในชีวิตประจำวันได้
 - 5.เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถเป็นวิทยากร เล่าหรือถ่ายทอดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงแก่คนอื่นได้
4. **เป้าหมาย**

เชิงปริมาณ

คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 28 คน ได้เข้าร่วมการอบรม

เชิงคุณภาพ

คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สามารถถอดบทเรียน นำไปใช้ในกิจกรรมการสอนและในชีวิตประจำวันได้
5. **ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)**
 - 5.1 **ขั้นวางแผนงาน (Plan)**
 - 1) สสำรวจสภาพปัจจุบันปัญหา
 - 2) ประชุมวางแผน แต่งตั้งคำสั่งคณะทำงาน
 - 3) เตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ เอกสาร วิทยากร อื่น ๆ

5.2 ขั้นดำเนินการ (Do)

- 1) แบ่งกลุ่ม สร้างข้อตกลงร่วมกัน
- 2) ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ
- 3) นำเสนอ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

5.3 ขั้นสรุปและประเมินผล (Check)

- 1) ประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม
- 2) ทำกิจกรรมสะท้อนการปฏิบัติงาน (AAR : After Action Review)
- 2) สังเกต นิเทศ ติดตามการนำความรู้จากการอบรมไปใช้ในกิจกรรมการสอน
- 3) นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไขการทำงาน

5.4 ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Action)

สรุปการดำเนินกิจกรรมเพื่อนำมาปรับปรุงการทำกิจกรรมในปีต่อไป

6. ผลการดำเนินกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เป้าหมาย	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียนได้รับการอบรมพัฒนาตนเองในทุกด้าน	ร้อยละ 100 ของครูบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ได้รับการอบรมพัฒนาตนเองในทุกด้าน	ครูและบุคลากร ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพทุกคน	✓	

7. สรุปและรายงานผล

จุดเด่น

- เป็นกิจกรรมที่นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการกับกิจกรรมการเรียนรู้
 อย่างดี

- ครูได้ทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกัน เป็นการพัฒนาครูอย่างต่อเนื่อง
- ได้เทคนิค รูปแบบ แนวทางใหม่ ๆ มาปรับใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

จุดที่ควรพัฒนา

- นำความรู้ที่ได้มาใช้และถ่ายทอดให้กับผู้อื่น

8. ปัญหาอุปสรรค

-

9. ข้อเสนอแนะ

เป็นกิจกรรมที่ควรจัดให้มีต่อเนื่องทุกปี

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางเพชรภรณ์ พิมพา)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายคำพร แก้ววิเศษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลโนนคุณ(โนนค้อวิทยาคาร)

ที่.....วันที่..... 29 มีนาคม พ.ศ.2567..

เรื่อง.....รายงานกิจกรรมทำแผนการจัดการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2566.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลโนนคุณ(โนนค้อวิทยาคาร)

ข้าพเจ้า นางพรพิมล แก้ววิเศษ ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนอนุบาลโนนคุณ(โนนค้อวิทยาคาร) ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ กิจกรรมทำแผนการจัดการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2566 เป็นกิจกรรมในโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประเด็นกลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูให้มีขีดความสามารถในการจัดการเรียนรู้ และมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินกิจกรรมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการดำเนินกิจกรรมตามเอกสารรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพรพิมล แก้ววิเศษ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....
.....

ลงชื่อ

(นายคำพร แก้ววิเศษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลโนนคุณ(โนนค้อวิทยาคาร)

รายงานผลกิจกรรมประจำปีการศึกษา 2566
โรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร)

1. **ชื่อกิจกรรม** กิจกรรมทำแผนการจัดการเรียนรู้
2. **ชื่อโครงการ** โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. **วัตถุประสงค์**
 - 3.1 เพื่อให้ครูและบุคลากร ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
 - 3.2 เพื่อให้ครูสามารถสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
4. **เป้าหมาย**

เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอนุบาลโนนคูณ (โนนค้อวิทยาคาร) ทุกคน

เชิงคุณภาพ

 - ครูและบุคลากร ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
 - ครูร้อยละ 90 สามารถสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
5. **ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)**
 - 5.1 **ขั้นวางแผนงาน (Plan)**
 - 1) สำรวจสภาพปัจจุบันปัญหา
 - 2) ประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะทำงาน
 - 3) มอบหมายงานการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้ครูตามวิชาเอกและความเหมาะสม
 - 5.2 **ขั้นดำเนินการ (Do)**
 - 1) สร้างข้อตกลงร่วมกัน
 - 2) กำหนดปฏิทินการส่งแผนการจัดการเรียนรู้
 - 3) ดำเนินการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามที่ได้รับมอบหมาย
 - 4) ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ นำเสนอ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
 - 5.3 **ขั้นสรุปและประเมินผล (Check)**
 - 1) ตรวจสอบการส่งแผนการจัดการเรียนรู้ และความถูกต้องเชิงเนื้อหา
 - 2) กำกับติดตามผลการนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้กับผู้เรียน
 - 3) ปรับปรุงแก้ไขหลังการนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้
 - 5.4 **ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Action)**

สรุปการดำเนินงานเพื่อนำมาปรับปรุงการทำกิจกรรมในรอบต่อไป

6. ผลการดำเนินงานกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เป้าหมาย	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
ครูและบุคลากร ได้รับความพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	ร้อยละ 100 ของครูบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	ครูและบุคลากร ได้รับความพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	✓	
ครูบุคลากรร่วมสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง (PLC)	ร้อยละ 90 ของครูและบุคลากร ร่วมสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง (PLC)	ครูบุคลากรสามารถสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) อย่างมีคุณภาพ	✓	

7. สรุปและรายงานผล

จุดเด่น

เป็นกิจกรรมที่พัฒนาคุณภาพทางวิชาชีพครู และเป็นการเตรียมความพร้อมของครูก่อนที่จะไปสอนจริงใน ชั้นเรียน นอกจากนี้แผนการจัดการเรียนรู้อย่างช่วยให้กระบวนการสอนเป็นระบบ

จุดที่ควรพัฒนา

กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ รูปแบบ/เทคนิค/วิธีการสอน ควรมีความเหมาะสมกับเนื้อหาบริบทรายวิชา สอดคล้องกับหลักสูตรและมีความเหมาะสมกับช่วงวัยของผู้เรียน สามารถยืดหยุ่นได้ และปรับใช้กับการเรียนการสอนในทุกสถานการณ์

8. ปัญหาอุปสรรค

ไม่มีรูปแบบหรือองค์ประกอบของแผนที่ชัดเจน

9. ข้อเสนอแนะ

เป็นกิจกรรมที่ควรจัดให้มีต่อเนื่องทุกปี

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางพรพิมล แก้ววิเศษ)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายคำพร แก้ววิเศษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร)

ที่..... วันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง..... รายงานกิจกรรมส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ ปีการศึกษา 2566.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร)

ข้าพเจ้า นายเทอดศักดิ์ ขุขันธิน ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร) ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ กิจกรรมส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ ปีการศึกษา 2566 เป็นกิจกรรมในโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สมองกลยุทธ์ที่ 4. พัฒนาครูให้มีขีดความสามารถในการจัดการเรียนรู้ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและจัดการ

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินกิจกรรมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการดำเนินกิจกรรมตามเอกสารรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเทอดศักดิ์ ขุขันธิน)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....

ลงชื่อ

(นายคำพร แก้ววิเศษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร)

รายงานผลกิจกรรมประจำปีการศึกษา 2566
โรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร)

1. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้
2. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูและบุคลากร ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
2. เพื่อให้โรงเรียนจัดครูได้เพียงพอ เหมาะสมกับชั้นเรียนและความถนัด
3. เพื่อให้ครูสามารถสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. . ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม

เชิงคุณภาพ

ครูได้รับการพัฒนาตนเองผ่านช่องทางต่าง ๆ อยู่เสมอ ทำให้มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และนำมาปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนอยู่เสมอ

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

5.1 ขั้นวางแผนงาน (P)

- 1) กำหนดเป้าหมายและความสำเร็จของกิจกรรม
- 2) ผู้รับผิดชอบหลัก วิเคราะห์สังเคราะห์ หาวิธีการและกระบวนการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายและระดับความสำเร็จของกิจกรรมที่กำหนดไว้

5.2 ขั้นดำเนินการ (D)

- 1) เสนออนุมัติโครงการ/กิจกรรม
- 2) ประชุมจัดเตรียม ติดต่อบริษัทงาน
- 3) ดำเนินการตามกิจกรรม

5.3 ขั้นสรุปและประเมินผล (C)

1) รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม และสรุปผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม

- 2) วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน

5.4 ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)

1) กำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานในครั้งต่อไปให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

2) จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

6. ผลการดำเนินงานกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เป้าหมาย	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม	ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม	ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม	✓	

7. สรุปและรายงานผล

จุดเด่น ครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม

จุดที่ควรพัฒนา -

8. ปัญหาอุปสรรค

-

9. ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายเทอดศักดิ์ ขุขันธิน)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายคำพร แก้ววิเศษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาการ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร)
 ที่/2567 วันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2567
 เรื่อง รายงานกิจกรรมการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน ปีการศึกษา 2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร)

ข้าพเจ้า นางสาวอมรรัตน์ บุญเสนอ ครูชำนาญการ โรงเรียนอนุบาลโนนคูณ (โนนค้อวิทยาคาร) ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ กิจกรรมการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน ปีการศึกษา 2566 เป็นกิจกรรมในโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประเด็นกลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูให้มีขีดความสามารถในการจัดการเรียนรู้ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินกิจกรรมตลอดปีการศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการดำเนินกิจกรรมตามเอกสารรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอมรรัตน์ บุญเสนอ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

ลงชื่อ

(นายคำพร แก้ววิเศษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร)

แบบรายงานผลกิจกรรมประจำปีการศึกษา 2566

โรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร)

1. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน
2. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อให้ครูและบุคลากร ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
 2. เพื่อให้โรงเรียนจัดครูได้เพียงพอ เหมาะสมกับชั้นเรียนและความถนัด
 3. เพื่อให้ครูสามารถสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
4. เป้าหมาย
 - 4.1 ด้านปริมาณ
 - ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอนุบาลโนนคูณ (โนนค้อวิทยาคาร) ทุกคน
 - 4.2 ด้านคุณภาพ
 1. ครูและบุคลากร ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
 2. โรงเรียนจัดครูได้เพียงพอและเหมาะสมกับชั้นเรียน
 - 3.ครูร้อยละ 90 สามารถสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
5. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม
 - 5.1 วางแผน (Plan)
 - สำรวจสภาพปัญหา
 - ประชุมวางแผน/แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำข้อตกลงในการทำงาน
 - 5.2 ดำเนินกิจกรรม (Do)
 - ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ
 - ให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน
 - ฝึกปฏิบัติ นำเสนอ

5.3 ตรวจสอบติดตาม (Check)

- สังเกตพฤติกรรมของผู้ที่เข้าร่วมอบรมโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม
- นำผลการตรวจสอบติดตามมาปรับปรุงแก้ไขการทำงาน

5.4 ปรับปรุงพัฒนาตามผลการดำเนินงาน (Action)

- สรุปการดำเนินกิจกรรมเพื่อนำมาปรับปรุงการทำกิจกรรมในรอบต่อไป

ผลการดำเนินการตามโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เป้าหมาย	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
	ด้านปริมาณ - ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอนุบาลโนนคูณ (โนนค้อวิทยาคาร) ทุกคน ด้านคุณภาพ			
1.ครู-บุคลากรทุกคนในโรงเรียน ได้รับการอบรมพัฒนาตนเองในทุกด้าน	1. ครูและบุคลากร ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	1.ครู-บุคลากรที่ร้อยละ 100 ได้รับการอบรมพัฒนาตนเองในทุกด้าน	/	
2.ครู-บุคลากร ร่วมสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง (PLC)	2. โรงเรียนจัดครูได้เพียงพอและเหมาะสมกับชั้นเรียน	2.ครู-บุคลากร ร้อยละ 100 ร่วมสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้	/	
3.ครู-บุคลากรทุกคน มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน รักและศรัทธาในวิชาชีพครู	3.ครুর้อยละ 90 สามารถสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	3.ครู-บุคลากร ร้อยละ 100 มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน รักและศรัทธาในวิชาชีพครู	/	

6. สรุปและรายงานผล

จุดเด่น ครูสามารถแก้ปัญหาต่างๆรวมถึงสภาพปัญหาด้านผู้เรียน สามารถรู้แนวทางในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ

จุดที่ควรพัฒนา -

7. ปัญหาอุปสรรค -

8. ข้อเสนอแนะ ควรดำเนินการให้ครบทุกชั้นเรียน

9. ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง (คิดเป็นร้อยละ 100)

แบบสรุปความพึงพอใจ

กิจกรรมการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาการ) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ

เขต 1

ความพึงพอใจต่อกิจกรรมการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

ระดับ 5=มากที่สุด ระดับ 4 =มาก ระดับ 3 =ปานกลาง ระดับ 2 =น้อย ระดับ 1 =น้อยที่สุด

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1.ผลการปฏิบัติงาน/โครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์	/				
2.ความพึงพอใจในผลสำเร็จของการปฏิบัติงาน/โครงการ ตามเป้าหมาย	/				
3.งบประมาณในการปฏิบัติงาน/โครงการ	/				
4.ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการปฏิบัติงาน/โครงการ	/				
5.ระยะเวลาในการดำเนินงาน	/				
6.ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรม	/				
รวม	100				

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ -



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาการ)

ที่.....วันที่ 29 มีนาคม พ.ศ.2567.....

เรื่อง.....รายงานกิจกรรมการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ปีการศึกษา 2566.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาการ)

ข้าพเจ้า นางสาวอมรรัตน์ บุญเสนอ ครูชำนาญการ โรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาการ) ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ กิจกรรมการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ปีการศึกษา 2566 เป็นกิจกรรมในโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประเด็นกลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูให้มีขีดความสามารถในการจัดการเรียนรู้ และมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและจัดการ

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินกิจกรรมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการดำเนินกิจกรรมตามเอกสารรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอมรรัตน์ บุญเสนอ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....
.....

ลงชื่อ

(นายคำพร แก้ววิเศษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาการ)

รายงานผลกิจกรรมประจำปีการศึกษา 2566
โรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร)

1. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
2. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. วัตถุประสงค์
 - 3.1 เพื่อให้ครูและบุคลากร ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
 - 3.2 เพื่อให้โรงเรียนจัดครูได้เพียงพอ เหมาะสมกับชั้นเรียนและความถนัด
 - 3.3 เพื่อให้ครูสามารถสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอนุบาลโนนคูณ (โนนค้อวิทยาคาร) ทุกคน

เชิงคุณภาพ

 - ครูและบุคลากร ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
 - โรงเรียนจัดครูได้เพียงพอและเหมาะสมกับชั้นเรียน
 - ครูร้อยละ 90 สามารถสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
5. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)
 - 5.1 ขั้นวางแผนงาน (Plan)
 - 1) สำรวจสภาพปัญหา
 - 2) ประชุมวางแผน/แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำข้อตกลงในการทำงาน
 - 5.2 ขั้นตอนการ (Do)

ครูดำเนินการอบรมออนไลน์ และเข้าร่วมอบรมตามคำสั่งของผู้บริหารสถานศึกษา
 - 5.3 ขั้นสรุปและประเมินผล (Check)
 - 1) รายงานการเข้าร่วมอบรม
 - 2) นำผลการตรวจสอบติดตามมาปรับปรุงแก้ไขการทำงาน
 - 5.4 ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Action)

สรุปการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงการทำกิจกรรมในรอบต่อไป

6. ผลการดำเนินงานกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เป้าหมาย	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
ครูและบุคลากร ทุกคน ในโรงเรียน ได้รับการ อบรมพัฒนาตนเองใน ทุกด้าน	ครูและบุคลากร ร้อยละ 100 ได้รับการ พัฒนาให้มีความ เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ครูและบุคลากร ร้อยละ 100 ได้รับการ อบรมพัฒนาตนเองใน ทุกด้าน	✓	
ครูและบุคลากร ร่วม สร้างชุมชนแห่งการ เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง (PLC)	โรงเรียนจัดครูได้ เพียงพอและเหมาะสม กับชั้นเรียน	ครูและบุคลากร ร้อย ละ 100 ร่วมสร้าง ชุมชนแห่งการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง (PLC)	✓	
ครูและบุคลากร ทุกคน มีขวัญและกำลังใจใน การทำงาน รักและ ศรัทธาในวิชาชีพครู	ครูและบุคลากร ร้อย ละ 90 สามารถสร้าง ชุมชนการเรียนรู้ทาง วิชาชีพ (PLC)	ครูและบุคลากร ร้อย ละ 100 มีขวัญและ กำลังใจในการทำงาน รักและศรัทธาใน วิชาชีพครู	✓	

7. สรุปและรายงานผล

จุดเด่น


ครูและบุคลากร ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ โรงเรียนจัดครูได้เพียงพอ
เหมาะสมกับชั้นเรียนและความถนัด ให้ครูสามารถสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

จุดที่ควรพัฒนา -

8. ปัญหาอุปสรรค -


9. ข้อเสนอแนะ -

10. ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง (คิดเป็นร้อยละ 100)

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวอมรรัตน์ บุญเสนอ)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....
.....

ลงชื่อ 

(นายคำพร แก้ววิเศษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร)

ที่..... วันที่ 29 มีนาคม พ.ศ.2567

เรื่อง รายงานกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ ปีการศึกษา 2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร)

ข้าพเจ้า นางชมภูษ นารี ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร) ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ ปีการศึกษา 2566 เป็นกิจกรรมในโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประเด็นกลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูให้มีขีดความสามารถในการจัดการเรียนรู้ และมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและจัดการ

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินกิจกรรมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการดำเนินกิจกรรมตามเอกสารรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางชมภูษ นารี)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....

ลงชื่อ

(นายคำพร แก้ววิเศษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร)

รายงานผลกิจกรรมประจำปีการศึกษา 2566
โรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร)

1. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ
2. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. วัตถุประสงค์
 - 3.1 เพื่อให้โรงเรียนจัดครูได้เพียงพอ เหมาะสมกับชั้นเรียนและความถนัด มีขวัญและกำลังใจที่ดีในการทำงาน
 - 3.2 เพื่อให้ครูสามารถสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอนุบาลโนนคูณ (โนนค้อวิทยาคาร) ทุกคน

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนจัดครูได้เพียงพอและเหมาะสมกับชั้นเรียน ครูมีขวัญและกำลังใจที่ดีในการทำงาน
5. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)
 - 5.1 ขั้นวางแผนงาน (Plan)
 - 1) สำรวจสภาพปัจจุบันปัญหา
 - 2) ประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะทำงาน
 - 3) จัดหา จัดเตรียม วัสดุอุปกรณ์ และอื่น ๆ
 - 5.2 ขั้นดำเนินการ (Do)
 - 1) ชี้แจง สร้างความเข้าใจ
 - 2) ปฏิบัติกิจกรรมตามที่กำหนดร่วมกัน
 - 3) สร้างสัมพันธ์อันดีด้วยกิจกรรมที่สร้างสรรค์
 - 5.3 ขั้นสรุปและประเมินผล (Check)
 - 1) ตรวจสอบความพึงพอใจ
 - 2) ให้กำลังใจและขอแนะนำที่เป็นประโยชน์
 - 5.4 ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Action)

สรุปการดำเนินงานเพื่อนำมาปรับปรุงการทำกิจกรรมในรอบต่อไป

6. ผลการดำเนินงานกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เป้าหมาย	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
ครูและบุคลากรทุกคน มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน รักและศรัทธาในวิชาชีพครู	ร้อยละ 100 ครูและบุคลากร ทุกคน มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน รักและศรัทธาในวิชาชีพครู	ครูและบุคลากรทุกคน มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน รักและศรัทธาในวิชาชีพครู	✓	

7. สรุปและรายงานผล

จุดเด่น เป็นกิจกรรมที่พัฒนาความสัมพันธ์อันดีในหมู่คณะ ครูได้ใช้เวลาในการทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกัน และได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้แบ่งปันทุกข์สุขและประสบการณ์ด้วยกัน

จุดที่ควรพัฒนา กิจกรรมที่จัดควรเน้นการเข้ามามีส่วนร่วมของทุก ๆ คนตามความถนัด

8. ปัญหาอุปสรรค เวลาในการจัดกิจกรรมบางครั้งมีการเลื่อน เนื่องจากมีกิจกรรมอื่นต่อเนื่องทำให้มีเวลาน้อย

9. ข้อเสนอแนะ เป็นกิจกรรมที่ควรจัดให้มีต่อเนื่องทุกปี

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางชมภูนุช นารี)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายคำพร แก้ววิเศษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(เนนค้อวิทยาการ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร)

ที่..... วันที่ 29 มีนาคม พ.ศ.2567

เรื่อง รายงานกิจกรรมการนิเทศภายใน ปีการศึกษา 2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร)

ข้าพเจ้า นางพรพิมล แก้ววิเศษ ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร) ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ กิจกรรมการนิเทศภายใน ปีการศึกษา 2566 เป็นกิจกรรมในโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประเด็นกลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูให้มีขีดความสามารถในการจัดการเรียนรู้ และมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและจัดการ

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินกิจกรรมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการดำเนินกิจกรรมตามเอกสารรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพรพิมล แก้ววิเศษ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....

ลงชื่อ

(นายคำพร แก้ววิเศษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร)

รายงานผลกิจกรรมประจำปีการศึกษา 2566
โรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร)

1. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมการนิเทศภายใน
2. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. วัตถุประสงค์
 - 3.1 เพื่อให้ครูและบุคลากร ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
 - 3.2 เพื่อให้โรงเรียนจัดครูได้เพียงพอ เหมาะสมกับชั้นเรียนและความถนัด มีขวัญและกำลังใจที่ดีในการทำงาน
 - 3.3 เพื่อให้ครูสามารถสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอนุบาลโนนคูณ (โนนค้อวิทยาคาร) ทุกคน

เชิงคุณภาพ

- ครูสามารถจัดบรรยากาศในชั้นเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้สำหรับนักเรียน และจัดทำเอกสารธุรการชั้นเรียนเป็นปัจจุบัน
5. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม (PDCA)
 - 5.1 ขั้นวางแผนงาน (Plan)
 - 1) สสำรวจสภาพปัจจุบันปัญหา
 - 2) ประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะทำงาน
 - 3) จัดทำ จัดเตรียม เอกสารแบบฟอร์มและอื่น ๆ
 - 5.2 ขั้นดำเนินการ (Do)
 - 1) ชี้แจง สร้างความเข้าใจ
 - 2) ปฏิบัติการออกนิเทศตามที่กำหนด
 - 5.3 ขั้นสรุปและประเมินผล (Check)
 - 1) ประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติ
 - 2) ให้กำลังใจและขอแนะนำที่เป็นประโยชน์
 - 5.4 ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Action)

สรุปการดำเนินกิจกรรมเพื่อนำมาปรับปรุงการทำกิจกรรมในรอบต่อไป

6. ผลการดำเนินงานกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เป้าหมาย	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
ครูและบุคลากรทุกคน ในโรงเรียน ได้รับการ นิเทศติดตามและพัฒนา ตนเองในทุกด้าน	ครูและบุคลากรทุกคน ได้รับการนิเทศติดตาม และพัฒนาตนเองในทุก ด้าน	ครูและบุคลากรร้อยละ 100 ได้รับการนิเทศ ติดตามอย่างต่อเนื่อง	✓	

7. สรุปและรายงานผล

จุดเด่น

- เป็นกิจกรรมที่ช่วยกระตุ้นให้ครูพัฒนาตนเองเป็นอย่างดี
- ครูได้รับคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและพัฒนางาน
- ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบกัลยาณมิตร

จุดที่ควรพัฒนา

กิจกรรมนี้ควรปฏิบัติอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

8. ปัญหาอุปสรรค

ผู้ให้การนิเทศมีภารกิจมากและมีเวลาจำกัด

9. ข้อเสนอแนะ

จัดคณะนิเทศ ออกเป็นช่วงชั้น เพื่อให้การนิเทศติดตาม ครอบคลุมทุกระดับชั้น

ลงชื่อ..



....ผู้รายงาน

(นางพรพิมล แก้ววิเศษ)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....

.....

ลงชื่อ.....



(นายคำพร แก้ววิเศษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร)

ที่..... วันที่ 29 มีนาคม พ.ศ.2567

เรื่อง รายงานกิจกรรมประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร)

ข้าพเจ้า นายเพชรณิ สิงห์แจ่ม ตำแหน่ง ครู โรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร) ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ กิจกรรมประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2566 เป็นกิจกรรมในโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประเด็นกลยุทธ์ที่ 4. พัฒนาครูให้มีขีดความสามารถในการจัดการเรียนรู้ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินกิจกรรมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการดำเนินกิจกรรมตามเอกสารรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเพชรณิ สิงห์แจ่ม)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....

.....

ลงชื่อ

(นายคำพร แก้ววิเศษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร)

รายงานผลกิจกรรมประจำปีการศึกษา 2566
โรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร)

1. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
2. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. วัตถุประสงค์
 - 3.1 เพื่อประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
5. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)
 - 5.1 **ขั้นวางแผนงาน (Plan)**
 - 1) ประชุมวางแผนการดำเนินงานกิจกรรม
 - 2) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 5.2 **ขั้นดำเนินการ (Do)**
 - 1) ครูและบุคลากรทางการศึกษาส่งรายงานการประเมิน
 - 2) คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งประเมินประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานครูและบุคลากรทางการศึกษาปีงบประมาณละ 2 ครั้ง
 - 3) คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งบันทึกผลการประเมิน
 - 5.3 **ขั้นสรุปและประเมินผล (Check)**
 - 1) คณะกรรมการแจ้งผลการประเมิน
 - 2) ครูและบุคลากรทางการศึกษานำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข
 - 5.4 **ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Action)**
 - 1) สรุปการดำเนินงาน และรายงาน]

6. ผลการดำเนินงานกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เป้าหมาย	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 100 ได้รับการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	✓	
ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	ผลการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ครูและบุคลากรทางการศึกษา เฉลี่ยร้อยละ 85	ผลการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ครูและบุคลากรทางการศึกษา เฉลี่ยร้อยละ 95	✓	

7. สรุปและรายงานผล

จุดเด่น

ผลการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ครูและบุคลากรทางการศึกษา เฉลี่ยร้อยละ 90 แสดงว่าครูและบุคลากรทางการศึกษาทำงานมีประสิทธิภาพ


จุดที่ควรพัฒนา ยังมีบุคลากรบางส่วนที่ต้องได้รับการพัฒนา

8. ปัญหาอุปสรรค

-

9. ข้อเสนอแนะ

-


 ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 (นายเพชรมนี สิงห์แจ่ม)
 ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....
.....

ลงชื่อ



(นายคำพร แก้ววิเศษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(เนนค้อวิทยาคาร)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร)

ที่..... วันที่..... 31 มีนาคม พ.ศ.2567

เรื่อง..... รายงานกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ (PLC) ปีการศึกษา 2566.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร)

ข้าพเจ้า นางเพชรภรณ์ พิมพา ครูชำนาญการ โรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร) ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ (PLC) ปีการศึกษา 2566 เป็นกิจกรรมในโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประเด็นกลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูให้มีขีดความสามารถในการจัดการเรียนรู้ และมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและจัดการ

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินกิจกรรมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการดำเนินกิจกรรมตามเอกสารรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางเพชรภรณ์ พิมพา)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....

ลงชื่อ

(นายคำพร แก้ววิเศษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร)

รายงานผลกิจกรรมประจำปีการศึกษา 2566
โรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร)

1. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ (PLC)
2. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. วัตถุประสงค์
 - 3.1 เพื่อให้ครูและบุคลากร ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
 - 3.2 เพื่อให้โรงเรียนจัดครูได้เพียงพอ เหมาะสมกับชั้นเรียนและความถนัด
 - 3.3 เพื่อให้ครูสามารถสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอนุบาลโนนคูณ (โนนค้อวิทยาคาร) ทุกคน

เชิงคุณภาพ

 - ครูและบุคลากรทางการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีการวางแผนการสอนและกิจกรรม ให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้อยู่เสมอ
 - ครูสามารถสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
5. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)
 - 5.1 ขั้นวางแผนงาน (Plan)
 - 1) สำรวจสภาพปัญหา
 - 2) ประชุมวางแผน/แต่งตั้งคณะทำงาน
 - 5.2 ขั้นดำเนินการ (Do)

จัดอบรม/ฝึกปฏิบัติการ/นำเสนอ
 - 5.3 ขั้นสรุปและประเมินผล (Check)

นำผลการตรวจสอบติดตามมาปรับปรุงแก้ไขการทำงาน
 - 5.4 ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Action)

ติดตามประเมินผล สรุป รายงาน

6. ผลการดำเนินงานกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เป้าหมาย	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
ร้อยละผู้เรียนมีความใฝ่รู้ อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา	ครูร้อยละ 100 สามารถ สร้างชุมชนการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ (PLC)	ครูร้อยละ 100 สามารถ สร้างชุมชนการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ (PLC)	✓	

7. สรุปและรายงานผล

จุดเด่น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอนุบาลโนนคูณ (โนนค้อวิทยา
คาร) มีความตระหนักในการพัฒนาตนเองให้เกิดความชำนาญในวิชาชีพ อย่างยั่งยืนต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา -

8. ปัญหาอุปสรรค ครูสามารถแก้ปัญหาได้เฉพาะช่วงนักเรียนมาโรงเรียน ขาดการแก้ปัญหาต่อเนื่อง
จากครอบครัว

9. ข้อเสนอแนะ ควรดำเนินกิจกรรมนี้ในปีการศึกษาต่อไป และประสานทางครอบครัวให้แก้ปัญหา
ต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางเพชรภรณ์ พิมพา)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายคำพร แก้ววิเศษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยา)

ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรมพัฒนาองค์กรตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง(OD)



ภาพกิจกรรม

กิจกรรมการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียง Version 3.3



ประชุมอบรมการเขียนแผนและกำกับ ติดตาม



ภาพกิจกรรม



พิธีเปิด โดยครูเพชรณีย์ สิงห์แจ่ม

กิจกรรมนันทนาการและกิจกรรมกลุ่ม



กิจกรรมการอบรม



กิจกรรมทำงานกลุ่ม



กิจกรรมนำเสนองานกลุ่ม



กิจกรรมตลาดความรู้



กิจกรรม RCA



ผลงานแต่ละกลุ่ม



ท่านผู้อำนวยการมอบรางวัลและกล่าวปิดการอบรม



ภาพกิจกรรม



ประชุมการจัดทำแผนการจัดการ



นิเทศ ติดตามการส่งแผน และอภิปรายแลกเปลี่ยน เรียนรู้

แผนการจัดการเรียนรู้
รายวิชาวิทยาศาสตร์ฯ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (1420)
กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

กิจกรรมที่ 1
ทุ่งดอกไม้ สร้างรายได้

นางสาวอรุญา บุตรตะ
ตำแหน่ง ครูพิเศษปฏิบัติการ (ครูคณิตศาสตร์)

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566
โรงเรียนอนุบาลในอุดม(ในค้อวิทยาจารย์)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

แผนการจัดการเรียนรู้
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
บทที่ ๓ เพื่อนกัน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

นางสุธารัตน์ ลาสองชั้น
โรงเรียนอนุบาลในอุดม(ในค้อวิทยาจารย์)
กลุ่มCEOบูรพาในอุดม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

แผนการจัดการเรียนรู้
รายวิชาวิทยาศาสตร์ฯ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (1420)
กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

กิจกรรมที่ 7
พืชดอกไม้เป็นเงิน เป็นทอง

นางสาวอรุญา บุตรตะ
ตำแหน่ง ครูพิเศษปฏิบัติการ (ครูคณิตศาสตร์)

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566
โรงเรียนอนุบาลในอุดม(ในค้อวิทยาจารย์)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม





การพัฒนาตนเอง/เกียรติบัตร
โรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

รับการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการ
 ประเมินโรงเรียนคุณธรรม 3 ดาว
 จากโรงเรียนบ้านหนองกุ้งสนามชัย
 วันที่ 7 กรกฎาคม 2566



โรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร) CEO บุรพาโนนคูณ
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1



การพัฒนาตนเอง/เกียรติบัตร โรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนองค์กร(OD) ตามหลักปรัชญา
ของเศรษฐกิจพอเพียง 9 และ 11 พ.ค.66



โรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร) CEO บุรพาโนนคูณ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1



การพัฒนาตนเอง/เกียรติบัตร โรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ

การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาหลักสูตร
สถานศึกษา 10 พ.ค.66



โรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร) CEO บุรพาโนนคูณ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1



การพัฒนาตนเอง/เกียรติบัตร
โรงเรียนอนุบาลนนทบุรี(นนทบุรีวิทยาลัยอาชีวศึกษา)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

ประชุมแลกเปลี่ยนและจัดนิทรรศการนวัตกรรมสำหรับเด็กปฐมวัย
 ณ ห้องประชุมโรงเรียนอนุบาลศรีสะเกษ
 วันที่ 4-5 กันยายน 2566



โรงเรียนอนุบาลนนทบุรี(นนทบุรีวิทยาลัยอาชีวศึกษา) CEO บุรพา นนทบุรี
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1



การพัฒนาตนเอง/เกียรติบัตร
โรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการเรียนรู้โดยใช้กิจกรรม
 Active Learning ณ โรงเรียนบ้านหนองแวงวิทยา
 วันที่ 8 กรกฎาคม 2566



โรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร) CEO บุรพาโนนคูณ
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1



การพัฒนาตนเอง/เกียรติบัตร
โรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

แลกเปลี่ยนเรียนรู้และขยายผลสร้างเครือข่ายแนวทางการประเมิน
 โรงเรียนคุณธรรม 3 ดาว ร่วมกับโรงเรียนบ้านหนองจิกเหล่าเขือก
 และโรงเรียนบ้านเท่อเล่อ 14 ก.ค.66



โรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร) CEO บุรพาโนนคูณ
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1



การพัฒนาตนเอง/เกียรติบัตร
โรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

การอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการเรียนรู้ตาม
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
วันที่ 14 สิงหาคม 2566



นางสาวมรรตน์ บุญเสนอ
 ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ 2



โรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร) CEO บุรพาโนนคูณ
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ



ภาพกิจกรรม

กิจกรรมการนิเทศภายใน



ภาพกิจกรรม



รายงานกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ.(PLC)





<http://ank.ssk.in.th>



083-1294412



โรงเรียนอนุบาลโนนคูณ-โนนค้อวิทยาการ



โรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาการ)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน