



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร)

ที่ 025/2567

เรื่อง มอบหมายงานการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร) ปีการศึกษา 2567

.....

เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ได้มาตรฐาน มีคุณภาพสอดคล้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยและขยายโอกาสทางการศึกษา ตลอดจนการประกันคุณภาพภายในและประเมินคุณภาพภายนอก สนองความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สังคม ท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอนุบาลโนนคูณ (โนนค้อวิทยาคาร) ให้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงานต่าง ๆ ปีการศึกษา 2567 ดังต่อไปนี้

1. นายคำพร แก้ววิเศษ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่ดังนี้

1. บริหารจัดการและพัฒนาองค์กรด้านต่าง ๆ ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป งานเศรษฐกิจพอเพียง งานโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล งานโรงเรียนคุณภาพของชุมชน งานสถานศึกษาปลอดภัย งานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. งานห้องเรียนคุณภาพ และยกระดับผลสัมฤทธิ์คุณภาพทางการศึกษา

2. บังคับบัญชา ควบคุม นิเทศ กำกับ ติดตาม ดูแล อำนวยการ สั่งการที่ชอบด้วยกฎหมาย โดยให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย แผนงาน โครงการกิจกรรม ตามระเบียบแบบแผนและกฎหมายของทางราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุดเกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลสนองต่อสังคม ชุมชน และประเทศชาติ

3. ส่งเสริมสนับสนุนประสานงานการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กรรมการที่ปรึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน งานประสานทางราชการกับ อบต. กลุ่ม CEO เขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาธิการจังหวัด และหน่วยงานอื่น ทั้งรัฐและเอกชน

4. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานต้นสังกัด

2. นายเพชรเมธี สิงห์แจ่ม ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ หน้าที่ตั้งนี้

1. รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร) คนที่ 1
2. ปฏิบัติราชการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลโนนคูณ(โนนค้อวิทยาคาร)
3. งานช่วยบังคับบัญชา ควบคุมกำกับดูแล ผู้อำนวยการ สั่งการที่ชอบด้วยกฎหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามระเบียบแบบแผนและกฎหมายของทางราชการ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างสูงสุด
4. ช่วยส่งเสริมสนับสนุนประสานงานการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา งานประสานทางราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาฯ และหน่วยงานอื่น
5. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล
6. ปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานบุคคล และฝ่ายบริหารงานวิชาการ
7. หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาตอนต้น (ป.1-3)
8. ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
9. ภาระงานสอน (ประจำชั้น) ได้แก่ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ประวัติศาสตร์ สังคมศึกษาฯ อังกฤษ(เสริม) การงานอาชีพและเทคโนโลยี ลดเวลาเรียนฯ ซ่อมเสริม ชุมนุมพอเพียง ลูกเสือ-เนตรนารี และกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
10. โครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567
 - 10.1. โครงการส่งเสริมนักเรียนให้มีคุณลักษณะและค่านิยมที่พึงประสงค์
 - 10.2. โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
 - 10.3. กิจกรรมสอนซ่อมเสริม
 - 10.4. กิจกรรมห้องบทธาชยาน
 - 10.5. กิจกรรมเดินทางไกล ลูกเสือสำรอง
 - 10.6. กิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting)
 - 10.7. กิจกรรมวัดผล ประเมินผู้เรียนอย่างหลากหลาย
 - 10.8. กิจกรรมการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
 - 10.9. กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ
 - 10.10. กิจกรรมประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
 - 10.11. กิจกรรมลดภาระการประเมินสถานศึกษา
 - 10.12. กิจกรรมให้บริการชุมชน
11. หัวหน้างานทะเบียนวัดผล
12. หัวหน้างานข้อมูลสารสนเทศ

13. หัวหน้างานโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
14. หัวหน้างานโรงเรียนพระราชรัฏฐ
15. หัวหน้าการจัดทำแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการประจำปี
16. หัวหน้ากิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา/หัวหน้าโครงการโรงเรียนศีล 5 /หัวหน้าโครงการโรงเรียน คุณธรรม/โครงการเข้าค่ายคุณธรรมประจำปี ระดับประถม
17. หัวหน้างานรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (SAR)
18. หัวหน้างานข้อมูล DMC
19. หัวหน้างานการจัดทำ VTR ในการประเมินประสิทธิภาพ/ประสิทธิผลการประเมินผู้อำนวยการโรงเรียนในโรงเรียน
20. คณะกรรมการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
21. งานห้องเรียนคุณภาพ
22. งานสถานศึกษาปลอดภัย
23. รายงานด้านจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
24. งานนำรายชื่อนักเรียนเข้าสู่ระบบ O-NET , NT , RT
25. การรับ-จำหน่ายนักเรียน
26. จัดทำสำมะโนประชากรนักเรียน
27. กิจกรรมการประเมินอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน
28. กิจกรรมการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร
29. งานกิจกรรมประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
30. งาน ปพ.3 ชั้น ป.6 และ ม.3
31. งานการจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น และพัฒนาหลักสูตร
32. งานฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
33. งานตรวจเวรกลางคืน ครูเวร/บันทึกสถิติ และบันทึกเวรประจำวัน
34. งานส่งเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
35. งานจัดทำโครงการสร้างหลักสูตร/โครงการพัฒนาหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร/ตารางเรียน
36. งานโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล/โรงเรียนคุณภาพของชุมชน
37. ครูแกนนำพอเพียง
38. ทำหน้าที่ครูเวร บันทึกสถิติ อบรมหน้าเสาธง และบันทึกเวรประจำวัน
39. งานสนองนโยบายตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
40. งานดูแลความสะอาดบริเวณรับผิดชอบ และการจัดห้องเรียนให้น่าอยู่ น่าดู น่าเรียน
41. กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
42. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมวันศุกร์

43. งานกิจกรรมโฮมรูม (ออมเงิน ท่องสูตรคูณ ท่องบทอาขยาน ท่องคำศัพท์ (ไทย-อังกฤษ) คำนิยม 12 ประการ ฯลฯ)
44. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กิจกรรมเยี่ยมบ้าน และคัดกรองนักเรียน
45. งานสอนแทนตามที่ได้รับมอบหมาย
46. ครูประจำหมู่บ้านโนนค้อใต้ หมู่ 18
47. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. นางพรพิมล แก้ววิเศษ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ หน้าที่ดังนี้

1. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ
2. ปฏิบัติงานฝ่ายบริหารวิชาการ และฝ่ายบริหารงานทั่วไป
3. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
4. หัวหน้าสายชั้นมัธยมศึกษา (ม.1-3)
5. ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1
6. ภาระงานสอน ได้แก่ ภาษาอังกฤษพื้นฐาน (มัธยมฯ) ชุมนุมพอเพียง ลูกเสือ-เนตรนารี และกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
7. โครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567
 - 7.1.โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 - 7.2.กิจกรรมภาษาอังกฤษวันละคำ
 - 7.3.กิจกรรม English Day
 - 7.4.กิจกรรมถอดบทเรียนตามหลัก ปศพพ.
 - 7.5.กิจกรรมอบรมหน้าเสาธง
 - 7.6.กิจกรรมชุมนุมพอเพียง
 - 7.7.กิจกรรมค่ายนักเรียนแกนนำพอเพียง
 - 7.8.กิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting)
 - 7.9. กิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา YC
 - 7.10. กิจกรรมทำแผนการจัดการเรียนรู้/เวอร์ชัน 3.3
 - 7.11. กิจกรรมอบรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามหลัก ปศพพ.
 - 7.12. กิจกรรมทำแผนการจัดการเรียนรู้
 - 7.13. กิจกรรมการนิเทศภายใน
 - 7.14. กิจกรรมรายงานการจัดการศึกษาประจำปี (Open House)
 - 7.15. กิจกรรมประเมิน/รายงานการใช้หลักสูตร
 - 7.16. กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
 - 7.17. กิจกรรมจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

- 7.18. กิจกรรมทุนการศึกษา
- 7.19. กิจกรรม พัฒนาระบบแนะแนวและการชี้แนะแนวทาง (Coaching)
- 7.20. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตนักเรียนด้วยวิธีใหม่ด้วย School Health Hero
8. หัวหน้างานการพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา/ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา
9. หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
10. หัวหน้างานประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
11. หัวหน้างานกิจกรรมค่ายนักเรียนแกนนำพอเพียง
12. หัวหน้างานกิจกรรมเตรียมต้นกล้าเพื่อพัฒนาผู้เรียน
13. หัวหน้างานกิจกรรมถอดบทเรียนตามหลัก ปศพพ.
14. หัวหน้างานกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting)
15. หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา YC
16. หัวหน้างานกิจกรรมทำแผนการจัดการเรียนรู้/เวอร์ชัน 3.3
17. หัวหน้างานกิจกรรมรายงานการจัดการศึกษาประจำปี (Open House)
18. หัวหน้างานพิธีกรในโรงเรียน
19. หัวหน้าโครงการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)
20. ผู้ช่วยโครงการพัฒนาองค์กร (Organization Development : OD)
21. งานกิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
22. งานห้องเรียนคุณภาพ
23. งานสถานศึกษาปลอดภัย
24. งานวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (การสอบกลางภาค-ปลายภาค กลางปี-ปลายปี)
25. งานโรงเรียนสีล 5 ตามรอยพ่ออย่างพอเพียง
26. งานวางแผนงานด้านวิชาการ/พัฒนาวิชาการ จัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
27. งานตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ช่วงชั้นที่ 3
28. งานดูแลความสะอาด และจัดระบบห้องศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
29. งานพัฒนาและดูแลห้องปฏิบัติการทางภาษา
30. งานโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น
31. โครงการการจัดกระบวนการเรียนการสอนและการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
32. ครูแกนนำพอเพียง
33. งานกิจกรรมแนะแนวเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
34. งานประกันคุณภาพภายใน/งานประเมินคุณภาพภายนอก

35. งานโรงเรียนคุณภาพของชุมชน/งานส่งเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
36. งานกิจกรรมอบรมหน้าเสาธง/ครูเวร
37. งานกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
38. งานตรวจเวรกลางวันครูเวร/บันทึกสถิติและบันทึกเวรประจำวัน
39. งานสนองนโยบายตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
40. งานกิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ
41. งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน/เสียงตามสาย
42. งานฝึกซ้อมพิธีกรนักเรียนกล่าวในการทำกิจกรรมหน้าเสาธง ในการต้อนรับแขกงานต่าง ๆ และการประเมินต่าง ๆ
43. งานฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
44. งานตัดชุดกิจกรรมนักเรียน
45. งานกิจกรรมโฮมรูม (ออมเงิน ท่องสูตรคูณ ท่องบทอาขยาน ท่องคำศัพท์ (ไทย-อังกฤษ) ค่านิยม 12 ประการ ฯลฯ)
46. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กิจกรรมเยี่ยมบ้าน และคัดกรองผู้เรียน
47. งานสอนแทนตามที่ได้รับมอบหมาย
48. ครูประจำหมู่บ้านโนนค้อหมู่ 1
49. งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

4. นางสาวตติยาพร ปรีเปรม ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ หน้าที่ดังนี้

1. หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ
2. ปฏิบัติงานฝ่ายแผนและงบประมาณ
3. ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 2
4. ภาระงานสอน (ประจำชั้น) ได้แก่ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย อังกฤษ(เสริม) การงานอาชีพ ป.4-ป.5 ลดเวลาเรียนฯ ซ้อมเสริม ชุมนุมพอเพียง ลูกเสือ-เนตรนารี และกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
5. โครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567
 - 5.1.โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระ
 - 5.2.โครงการส่งเสริมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - 5.3.กิจกรรมสอนซ่อมเสริม
 - 5.4. กิจกรรมแข่งทักษะวิชาการสหวิทยาเขต
 - 5.5. กิจกรรมคณิตคิดเร็ว/ท่องสูตรคูณ
 - 5.6. กิจกรรมออมทรัพย์
 - 5.7. กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ

- 5.8. กิจกรรมชุมนุมพอเพียง
- 5.9. กิจกรรมอาหารกลางวัน
- 5.10. กิจกรรมแปรงฟัน
- 5.11. กิจกรรมบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 5.12. กิจกรรมรายงานการจัดการศึกษาประจำปี (Open House)
6. หัวหน้างานอาหารกลางวัน
7. หัวหน้างานอาหารเสริม (นม)
8. หัวหน้างานกิจกรรมแข่งทักษะวิชาการสหวิทยาเขต
9. หัวหน้างานกิจกรรมออมทรัพย์โรงเรียน
10. หัวหน้าโครงการการแข่งขันทักษะทางวิชาการช่วงชั้นที่ 1
11. ผู้ช่วยงานกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ
12. ผู้ช่วยงานกิจกรรมรายงานการจัดการศึกษาประจำปี (Open House)
13. งานการจัดทำแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการประจำปี
14. งานบันทึกข้อมูลในโปรแกรม Thai School Lunch
15. งานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
16. งานห้องเรียนคุณภาพ
17. หัวหน้างานจับผ้ากิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน และตกแต่งภายในโรงเรียน
18. เจ้าหน้าที่เก็บผ้าประดับตกแต่งทุกประเภทที่ใช้ภายในโรงเรียนและนำส่งร้านซักผ้า
19. งานลงข้อมูลและโครงการเงินยากจนพิเศษ
20. กิจกรรมแนะแนว ชุมนุม สวดมนต์ นักเรียนช่วงชั้นที่ 1
21. งานกำกับดูแลการรักษาความสะอาดอาคาร W.D. รักษ์ไทย
22. งานผู้ตรวจเวรกลางวัน
23. งานผู้คัดกรองนักเรียนพิเศษ (เด็กพิการเรียนรวม) และจัดทำคู่มือการศึกษา
24. งานลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้/ชุมนุมพอเพียง
25. โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาพิเศษโรงเรียนแกนนำจัดการเรียนรวม
26. งานประกันคุณภาพภายใน/เพื่อรองรับการประเมินภายนอก
27. งานโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
28. งานกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา
29. งานส่งเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
30. งานครูเวร/บันทึกสถิติ อบรมหน้าเสาธง และบันทึกเวรประจำวัน
31. งานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/ครูแกนนำพอเพียง
32. งานดูแลความสะอาดโรงจอดรถหน้าอาคารอนุบาล
33. งานโรงเรียนศีล 5 ตามรอยพ่ออย่างพอเพียง/งานโรงเรียนคุณธรรม

34. งานสถานศึกษาปลอดภัย
35. งานประสานงาน อบต.เงินอาหารกลางวัน
36. งานโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล/โรงเรียนคุณภาพของชุมชน
37. งานกิจกรรมวันสำคัญของชาติ
38. งานกิจกรรมฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
39. งานกิจกรรมโฮมรูม (ออมเงิน ท่องสูตรคูณ ท่องบทอาขยาน ท่องคำศัพท์ (ไทย-อังกฤษ) ค่านิยม 12 ประการ ฯลฯ)
40. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กิจกรรมเยี่ยมบ้าน และคัดกรองผู้เรียน
41. งานสอนแทนตามที่ได้รับมอบหมาย
42. ครูประจำหมู่บ้านโปร่ง หมู่ 7
43. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. นายเทอดศักดิ์ ชุขันธ์อิน ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ หน้าที่ดังนี้

1. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
2. ปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป และช่วยงานฝ่ายแผนและงบประมาณ
3. หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
4. ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1
5. ภาระงานสอน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ ป.1-ป.6 การงานอาชีพ ม. 3/1 ม.3/2 ม.1/1 ป.6 การงานอาชีพ ม.3 ชุมนุมพอเพียง ลูกเสือ-เนตรนารี และกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
6. โครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567
 - 6.1. โครงการส่งเสริมใช้สื่อเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้
 - 6.2. โครงการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสภาพแวดล้อมทางกายภาพให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
 - 6.3. กิจกรรมใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
 - 6.4. กิจกรรมใช้อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูล
 - 6.5. กิจกรรมค่ายคุณธรรมประจำปี ระดับมัธยม
 - 6.6. กิจกรรมไหว้ครู
 - 6.7. กิจกรรมเดินทางไกล เข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี
 - 6.8. กิจกรรมการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 6.9. กิจกรรมการใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
 - 6.10. กิจกรรมส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้
 - 6.11. กิจกรรมการปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายใน/ภายนอกห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ
 - 6.12. งานซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบ

- 6.13. กิจกรรมปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 6.14. กิจกรรมจัดหาเครื่องมือ พร้อมอุปกรณ์ที่ทันสมัยสำหรับการเรียนรู้
- 6.15. เว็บไซต์โรงเรียน
7. หัวหน้างานกิจกรรมวันไหว้ครู
8. หัวหน้าโครงการ การพัฒนาประสิทธิภาพโรงเรียน
9. หัวหน้างานกิจกรรมค่ายคุณธรรมประจำปี ระดับมัธยม
10. หัวหน้างานกิจกรรมเดินทางไกล เข้าค่ายลูกเสือสามัญ-เนตรนารี (รุ่นใหญ่)
11. หัวหน้างานอาคารสถานที่/ดูแลอาคารสถานที่/อาคารประกอบ/ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารภายในโรงเรียน
12. หัวหน้าฝ่ายปกครอง
13. หัวหน้างานก่อสร้างซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ ทำแบบ ปร. ต่าง ๆ
14. งานทำประมาณการ ปร.4 ปร.5 ปร.6 และขอจัดตั้งงบประมาณ
15. งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนทางเว็บไซต์และโรงเรียนศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
16. หัวหน้างานโครงการโรงเรียนคุณภาพของชุมชน
17. หัวหน้างานเบิกจ่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง
18. หัวหน้ากิจกรรมการจัดการเรียนรู้ Google classroom
19. หัวหน้างานกล่องวงจรปิดโรงเรียน
20. งานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
21. งานห้องเรียนคุณภาพ
22. งานสหกรณ์โรงเรียน
23. งานสถานศึกษาปลอดภัย
24. งาน OUCP ต้นทุนการผลิต
25. งานกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
26. งานพัฒนาสื่อและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา/แหล่งเรียนรู้ในชุมชน
27. งานพัฒนาดูแลห้องคอมพิวเตอร์
28. งานกำกับ ดูแล ควบคุม การก่อสร้างและซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ
29. งานดูแลความสะอาดและจัดระบบอาคารคอมพิวเตอร์ และห้องประชุมใหญ่(พอเพียง)
30. งานส่งเสริมกิจการนักเรียน/ระเบียบวินัย
31. งานแนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน
32. งานโรงเรียนศีล 5 ตามรอยพ่ออย่างพอเพียง
33. งานฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
34. งานประกันคุณภาพภายใน และประเมินคุณภาพภายนอก

35. งานส่งเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
36. งานครูเวร บันทึกสถิติ อบรมหน้าเสาธง และบันทึกเวรประจำวัน
37. งานสนองนโยบายตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
38. กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ และจัดทำสถิติการแข่งขัน
39. งานซ่อมแซมโต๊ะ เก้าอี้ ไฟฟ้า ระบบประปา
40. งานคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
41. งานปรับปรุงห้องเรียนให้น่าอยู่ น่าดู น่าเรียน
42. งานดูแลระบบอินเทอร์เน็ตโรงเรียน/งานดูแลระบบ DPA
43. โครงการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมของผู้เรียน/กิจกรรมหนึ่งนวัตกรรม หนึ่งชั้นเรียน
44. งานกิจกรรมโฮมรูม (ออมเงิน ท่องสูตรคูณ ท่องบทอาขยาน ท่องคำศัพท์ (ไทย-อังกฤษ) ค่านิยม 12 ประการ ฯลฯ)
45. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กิจกรรมเยี่ยมบ้าน และคัดกรองผู้เรียน
46. งานสอนแทนตามที่ได้รับมอบหมาย
47. ครูประจำหมู่บ้านแสนตอ หมู่ 11
48. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6. นางชฎาพร ชุขันธิน ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ หน้าที่ดังนี้

1. ปฏิบัติงานฝ่ายงานแผนและงบประมาณ
2. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
3. ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1
4. ภาระงานสอน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ ม.1-ม.3 การงานอาชีพ ม.1/2 , ม 2/1 , ม 2/2
ชุมนุมพอเพียง ลูกเสือ-เนตรนารี และกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
5. โครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567
 - 5.1.โครงการจัดซื้อวัสดุ ฝึก สอน สอบ สื่อ วัสดุอุปกรณ์ เพื่อพัฒนาวิชาการที่เน้น
คุณภาพผู้เรียน
 - 5.2.โครงการส่งเสริมใช้สื่อเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้
 - 5.3.โครงการสร้างความตระหนักในการป้องกันทุจริต
 - 5.4. กิจกรรมแข่งทักษะวิชาการ
 - 5.5. กิจกรรมใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงานและนำเสนอข้อมูล
 - 5.6. กิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้การใช้สื่อ Social Media อย่างปลอดภัย
 - 5.7. กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ
 - 5.8. กิจกรรมการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน
 - 5.9. กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ และบัณฑิตน้อย

- 5.10. กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ ฝึก สอน สอบ สื่อ วัสดุอุปกรณ์
6. หัวหน้ากิจกรรมปัจฉิมนิเทศ และบัณฑิตน้อย
7. หัวหน้างานสั่งซื้อสมุด หนังสือเรียนฟรี
8. หัวหน้างานสหกรณ์โรงเรียน
9. หัวหน้ากิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ
10. หัวหน้างานการจัดทำประกันชีวิตนักเรียน
11. งานจัดทำแผนและงบประมาณต่าง ๆ ของโรงเรียน
12. งานขออนุมัติการจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
13. งานรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
14. งานรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
15. งานการจัดทำบัญชีเงินต่าง ๆ จัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน บัญชีการศึกษา
16. งานรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
17. งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
18. งานการควบคุมภายใน/ตรวจสอบภายใน
19. งานเบิกจ่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง
20. งานระบบประกันคุณภาพภายใน
21. โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ
22. งานกิจกรรมระดมทรัพยากรและรับบริการชุมชน
23. งานประกันคุณภาพภายใน/ประเมินคุณภาพภายนอก
24. งานโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล/โรงเรียนคุณภาพของชุมชน
25. งานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
26. งานห้องเรียนคุณภาพ
27. งานพิธีกรในโรงเรียน
28. งานลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้
29. งานโรงเรียนสีล 5 ตามรอยพ่ออย่างพอเพียง
30. งานดูแลความสะอาดและจัดระบบห้องประชุมใหญ่(พอเพียง)/ห้องน้ำ/และด้านหลังอาคารอำนวยการ
31. งานกิจกรรมการใช้อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูลและนำเสนอข้อมูล
32. งานสถานศึกษาปลอดภัย
33. โครงการจัดกระบวนการเรียนการสอนการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการและบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

34. งานกิจกรรมการจัดค่ายเสริมสร้างทักษะกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของครูและนักเรียน
35. ครูแกนนำพอเพียง/ชุมชนพอเพียง/กิจกรรมฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
36. ประสานงานแม่ค้าขายอาหาร สิ่งของในโรงเรียน/ความสะอาด
37. ทำหน้าที่เวรกลางวันครูเวร/บันทึกสถิติ อบรมหน้าเสาธง และบันทึกเวรประจำวัน
38. งานกิจกรรมวันสำคัญ วันพ่อแห่งชาติ วันแม่แห่งชาติ
39. งานปรับปรุงห้องเรียนให้น่าอยู่ น่าดู น่าเรียน
40. กิจกรรมส่งเสริมการทำโครงการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
41. งานกิจกรรมโฮมรูม (ออมเงิน ท่องสูตรคูณ ท่องบทอาขยาน ท่องคำศัพท์ (ไทย-อังกฤษ) คำนิยม 12 ประการ ฯลฯ)
42. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กิจกรรมเยี่ยมบ้าน และคัดกรองผู้เรียน
43. งานสอนแทนตามที่ได้รับมอบหมาย
44. ครูประจำหมู่บ้านแสนตอ หมู่ 11
45. งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

7. นางสาวญาณพัฒน์ ปรีสพันธ์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ หน้าที่ดังนี้

1. ปฏิบัติงานฝ่ายงานแผนและงบประมาณ
2. หัวหน้าสายชั้นปฐมวัย (อบ.1 - อบ.3)
3. ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ 3
4. โครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567
 - 4.1. โครงการพัฒนากระบวนการจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย
 - 4.2. กิจกรรมสืบสานภูมิปัญญาในท้องถิ่น
 - 4.3. กิจกรรมประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย
 - 4.4. กิจกรรมแข่งทักษะวิชาการสหวิทยาเขต
 - 4.5. กิจกรรมเตรียมต้นกล้าเพื่อพัฒนาผู้เรียน
 - 4.6. กิจกรรมจัดทำแผนการจัดประสบการณ์
 - 4.7. กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย
 - 4.8. กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ และบัณฑิตน้อย
 - 4.9. กิจกรรมออมทรัพย์
5. หัวหน้ากิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย
6. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน

7. ผู้ช่วยงานโครงการวันสำคัญ
8. ผู้ช่วยงานประชาสัมพันธ์ พิธีกรโรงเรียน
9. งานการจัดซื้อ – จัดจ้าง
10. งานการเบิกจ่ายงบประมาณก่อสร้างบ้านพักครู
11. การพัฒนาสื่ออนุบาลและแผนการจัดประสบการณ์ระดับปฐมวัย
12. งานแข่งขันทักษะทางวิชาการเด็กปฐมวัย
13. งานลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
14. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
15. งานอาคารสถานที่อาคารอนุบาล
16. งานผู้ประสานงานกับศูนย์เด็กก่อนเกณฑ์วัดโนนค้อ
17. งานโรงเรียนศีล 5 ตามรอยพ่ออย่างพอเพียง
18. โครงการส่งเสริมเด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย ด้านอารมณ์และจิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา
19. งานประกันคุณภาพภายใน/งานการประเมินคุณภาพภายนอก
20. งานส่งเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
21. งานรับนักเรียนระดับปฐมวัย
22. งานพัฒนาหลักสูตรระดับปฐมวัย
23. งานครูเวร/บันทึกสถิติ อบรมหน้าเสาธง และบันทึกเวรประจำวัน
24. งานสนองนโยบายตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
25. งานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
26. งานห้องเรียนคุณภาพ
27. งานทำแผนปฏิบัติการระดับปฐมวัย
28. งานฐานการเรียนรู้ ปลูกผักสวนครัวหลังอาคารปฐมวัย
29. โครงการศึกษาดูงานระดับปฐมวัย
30. ครูแกนนำพอเพียง
31. งานโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล/คุณภาพของชุมชน
32. งานจัดทำ SAR และแผนปฏิบัติการปฐมวัย
33. งานผู้ตรวจเวรกลางวัน
34. งานจัดห้องเรียนให้น่าอยู่ น่าดู น่าเรียน
35. งานจับผ้ากิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน และตกแต่งภายในโรงเรียน
36. งานโครงการวันสำคัญของชาติและของพระพุทธศาสนา
37. ประสานงานโรงเรียนเครือข่ายสหวิทยาเขตอนุบาล
38. งานนิเทศภายในการเรียนการสอนระดับปฐมวัย

39. งานสถานศึกษาปลอดภัย
40. งานกิจกรรมฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
41. งานกิจกรรมโฮมรูม (ออมเงิน ท่องสูตรคูณ ท่องบทอาขยาน ท่องคำศัพท์ (ไทย-อังกฤษ) คำนิยม 12 ประการ ฯลฯ)
42. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กิจกรรมเยี่ยมบ้าน และคัดกรองผู้เรียน
43. งานสอนแทนตามที่ได้รับมอบหมาย
44. ครูประจำหมู่บ้านโดด หมู่ 13
45. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

8. คุณครูศาสตราวิท ทองสุทธิ หน้าที่ดังนี้

1. ปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป
2. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
3. ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2
4. ภาระงานสอน ได้แก่ ดนตรี ป.4-ป.6 ศิลปะม.1-ม.3 หน้าที่พลเมือง ม.1/2 , ม.2/1 ม.3/2 , ม.3/1 ชุมนุมพอเพียง ลูกเสือ-เนตรนารี และกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
5. โครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567
 - 5.1. โครงการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
 - 5.2. กิจกรรมปลูกพืชผักพอเพียงและไม้ดอกไม้ประดับ
 - 5.3. กิจกรรมเลี้ยงปลา
 - 5.4. กิจกรรมเลี้ยงกบ
 - 5.5. กิจกรรมบริหารจัดการขยะโรงเรียน
 - 5.6. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมวันศุกร์
 - 5.7. กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
 - 5.8. กิจกรรมชุมนุมพอเพียง
 - 5.9. กิจกรรมส่งเสริมศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์
 - 5.10. กิจกรรมประกันชีวิตหมู่
 - 5.11. กิจกรรมกีฬาภายใน โรงเรียน
 - 5.12. กิจกรรมกีฬาภายนอกโรงเรียน
 - 5.13. กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ และบัณฑิตน้อย
 - 5.14. งานดูแลเพจ Facebook โรงเรียน
6. หัวหน้างานกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมวันศุกร์
7. หัวหน้างานกิจกรรมชุมนุมพอเพียง
8. หัวหน้างานกิจกรรมส่งเสริมศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์

9. หัวหน้าโครงการพัฒนางานดุริยางค์โรงเรียน
10. ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่โรงเรียน
11. ผู้ช่วยงานฝ่ายกิจการนักเรียน / ผู้ช่วยฝ่ายปกครองโรงเรียน
12. งานประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย / เปิด-ปิด เครื่องเสียงประชาสัมพันธ์
13. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
14. งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน
15. งานติดตั้งควบคุม ดูแลซ่อมบำรุงระบบเครื่องเสียงภายในโรงเรียน
16. งานดูแลเครื่องเสียงในงานต่าง ๆ ของโรงเรียน
17. งานกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาทักษะดนตรี วงดนตรีพื้นบ้าน วงดุริยางค์
18. งานฐานการเรียนรู้/ชุมนุมพอเพียง
19. งานตกแต่งห้องดนตรีให้สวยงาม
20. งานดูแลเครื่องเสียงในกิจกรรมการเข้าแถวเคารพธงชาติ
21. โครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน วงดุริยางค์ บรรเลงเพลงมหาฤกษ์ เพลงชาติในการเข้าแถว
22. งานประชาธิปไตยในโรงเรียน
23. งานประกันคุณภาพภายใน/งานการประเมินคุณภาพภายนอก
24. งานส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
25. งานลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
26. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
27. งานโรงเรียนศีล 5 ตามรอยพ่ออย่างพอเพียง/งานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
28. งานสถานศึกษาปลอดภัย
29. งานครูเวร บันทึกสถิติ อบรมหน้าเสาธง และบันทึกเวรประจำวัน
30. งานสนองนโยบายตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
31. งานกิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ/แข่งขันสหวิทยาเขต
32. งานฝึกซ้อมนักเรียนพิเศษแข่งทักษะวิชาการ
33. งานดูแลนักเรียนทำความสะอาดตามบริเวณที่รับผิดชอบ
34. งานแข่งขันกีฬานักเรียน/กิจกรรมกีฬาภายใน ภายนอกโรงเรียน
35. งานวันสำคัญต่าง ๆ ของชาติ และของพระพุทธศาสนา
36. งานจัดห้องเรียนให้น่าอยู่ น่าดู น่าเรียน
37. งานโครงการโรงเรียนสีขาวปลอดภัยเสพติดในสถานศึกษา
38. งานโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล/โรงเรียนคุณภาพของชุมชน
39. งานกิจกรรมฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
40. งานกิจกรรมโฮมรูม (ออมเงิน ท่องสูตรคูณ ท่องบทอาขยาน ท่องคำศัพท์ (ไทย-อังกฤษ)
ค่านิยม 12 ประการ ฯลฯ)

41. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กิจกรรมเยี่ยมบ้าน และคัดกรองผู้เรียน
42. งานสอนแทนตามที่ได้รับมอบหมาย
43. ครูประจำหมู่บ้านโนนค้อ หมู่ 1
44. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

9. นางชมภูษ นารี ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ หน้าที่ดังนี้

1. ปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล
2. หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาตอนปลาย (ป.4-6)
3. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
4. ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
5. ภาระงานสอน ได้แก่ ภาษาอังกฤษ (พื้นฐาน) ป.4-ป.6 ภาษาอังกฤษ (เพิ่มเติม) ป.4-6 และ ป 1- ป.3 ภาษาไทย ป.6 ชุมนุมพอเพียง ลูกเสือ-เนตรนารี และกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
6. โครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567
 - 6.1.โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 6.2.กิจกรรมทิวโอเน็ต (O-NET) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
 - 6.3.กิจกรรม English Day
 - 6.4. กิจกรรมสอนซ่อมเสริม
 - 6.5.กิจกรรมวันสุนทรภู่
 - 6.6. กิจกรรมวันภาษาไทย
 - 6.7. กิจกรรมวันคริสต์มาส วันปีใหม่ วันเด็กแห่งชาติ
 - 6.8. กิจกรรมส่งเสริมมารยาทไทยและการแต่งกายนิยมไทย
 - 6.9. กิจกรรมอาหารกลางวัน
 - 6.10. กิจกรรมพัฒนาองค์กรตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 - 6.11. กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ
 - 6.12. กิจกรรมรายงานการจัดการศึกษาประจำปี (Open House)
 - 6.13. กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ และบัณฑิตน้อย
7. หัวหน้างานจัดกิจกรรมการเรียนการสอนร่วมกับครูอาสาจากหน่วยสันติภาพสหรัฐอเมริกา/ดูแลและเข้าร่วมจัดกิจกรรมการเรียนการสอนร่วมกับครูอาสา
8. หัวหน้างานกิจกรรมวันสุนทรภู่
9. หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาองค์กรตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
10. ผู้ช่วยงานแนะแนวโรงเรียน
11. ผู้ช่วยงานบริหารงานบุคคล

12. ผู้ช่วยงานกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) เครือข่ายผู้ปกครองและชุมชน
13. งานอาหารกลางวัน/ผู้ประสานงานกับแม่ครัว
14. งานผู้ประสานงานต่าง ๆ จากหน่วยงานภายนอก
15. งานทุนการศึกษายากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
16. งานทุนการศึกษา (ทั่วไป)
17. งานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
18. งานห้องเรียนคุณภาพ
19. งานห้องสมุดโรงเรียน
20. งานผู้ตรวจเวรกลางวัน
21. งานดูแลกิจกรรมนาฏศิลป์/ส่งเสริมพัฒนาทักษะทางนาฏศิลป์
22. งานนิเทศการศึกษาข้าราชการครู/งานนิเทศการสอนช่วงชั้นที่ 2
23. งานแนะแนวนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
24. งานประกันคุณภาพภายใน/งานประเมินคุณภาพภายนอก
25. งานส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
26. งานลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
27. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
28. งานโรงเรียนศีล 5 ตามรอยพ่ออย่างพอเพียง
29. งานสถานศึกษาปลอดภัย
30. งานกิจกรรมการจัดค่ายเสริมทักษะกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของครูนักเรียน
31. งานกิจกรรมการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
32. งานครูเวร บันทึกสถิติ อบรมหน้าเสาธง และบันทึกเวรประจำวัน
33. งานสนองนโยบายตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
34. งานกิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ/แข่งขันสหวิทยาเขต
35. งานดูแลนักเรียนทำความสะอาดตามบริเวณที่รับผิดชอบ
36. งานแข่งขันกีฬานักเรียน/กิจกรรมกีฬาภายใน ภายนอกโรงเรียน
37. งานวันสำคัญต่าง ๆ ของชาติ และของพระพุทธศาสนา
38. งานจัดห้องเรียนให้น่าอยู่ น่าดู น่าเรียน
39. งานโครงการโรงเรียนสีขาวปลอดภัยเสพติดในสถานศึกษา
40. งานโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล/โรงเรียนคุณภาพของชุมชน
41. งานกิจกรรมฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

42. งานจัดป้ายนิเทศใต้อาคารเฉลิมพระเกียรติ
43. งานกิจกรรมโฮมรูม (ออมเงิน ท่องสูตรคูณ ท่องบทอาขยาน ท่องคำศัพท์ (ไทย-อังกฤษ) คำนิยม 12 ประการ ฯลฯ)
44. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กิจกรรมเยี่ยมบ้าน และคัดกรองผู้เรียน
45. งานสอนแทนตามที่ได้รับมอบหมาย
46. ครูประจำหมู่บ้านโนนค้อใต้ หมู่ 18
47. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

10. นางสุธารัตน์ ลาสองชั้น ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ หน้าที่ดังนี้

1. ปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานบุคคล และฝ่ายบริหารงานวิชาการ
2. หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาไทย
3. ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
4. ภาระงานสอน (ประจำชั้น) ได้แก่ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ประวัติศาสตร์ สังคมศึกษาฯ อดเวลาเรียนฯ ซ้อมเสริม ชุมนุมพอเพียง ลูกเสือ-เนตรนารี และกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
5. โครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567
 - 5.1.โครงการพัฒนาการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
 - 5.2.โครงการส่งเสริมสนับสนุน คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครอง ชุมชน ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
 - 5.3.โครงการสร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว การชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกาย และสุขภาพจิตของผู้เรียน
 - 5.4. กิจกรรมสอนซ่อมเสริม
 - 5.5. กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน
 - 5.6. กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ
 - 5.7. กิจกรรมภาษาไทยวันละคำ
 - 5.8. กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ
 - 5.9. กิจกรรมงานอนามัยโรงเรียน
 - 5.10. กิจกรรมอาหารเสริมนม
 - 5.11. กิจกรรมแปรงฟัน
 - 5.12. กิจกรรมการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
 - 5.13. กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง และชุมชน
 - 5.14. กิจกรรมให้บริการชุมชน
6. หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน

7. หัวหน้างานกิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ
8. หัวหน้างานกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ
9. ผู้ช่วยงานรับนักเรียน
10. ผู้ช่วยงาน DMC
11. ผู้ช่วยงานแนะแนวโรงเรียน
12. ผู้ช่วยงานบริหารงานบุคคล
13. ผู้ช่วยงานกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) เครือข่ายผู้ปกครองและชุมชน
14. งานผู้ประสานงานกับ รพ.สต.โนนค้อ
15. งานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
16. งานทุนการศึกษายากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
17. งานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
18. งานห้องเรียนคุณภาพ
19. งานห้องพยาบาลโรงเรียน
20. งานนิเทศการศึกษาข้าราชการครู/นิเทศการสอนช่วงชั้นที่ 1
21. งานแนะแนวนักเรียนเข้าเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 1 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
22. งานเตรียมสอบ RT ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
23. งานประกันคุณภาพภายใน/รองรับงานประเมินภายนอก
24. งานส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
25. งานลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
26. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
27. งานโรงเรียนศิลปะ 5 ตามรอยพ่ออย่างพอเพียง
28. งานสถานศึกษาปลอดภัย
29. งานกิจกรรมการจัดค่ายเสริมทักษะกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของครูนักเรียน
30. งานกิจกรรมการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
31. งานครูเวร บันทึกสถิติ อบรมหน้าเสาธง และบันทึกเวรประจำวัน
32. งานสนองนโยบายตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
33. งานกิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ/แข่งขันสหวิทยาเขต
34. งานดูแลนักเรียนทำความสะอาดตามบริเวณที่รับผิดชอบ
35. งานแข่งขันกีฬานักเรียน/กิจกรรมกีฬาภายใน ภายนอกโรงเรียน
36. งานวันสำคัญต่าง ๆ ของชาติ และของพระพุทธศาสนา

37. งานจัดห้องเรียนให้น่าอยู่ น่าดู น่าเรียน
38. งานโครงการโรงเรียนสีขาวปลอดยาเสพติดในสถานศึกษา
39. งานโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล/โรงเรียนคุณภาพของชุมชน
40. งานกิจกรรมฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
41. งานกิจกรรมโฮมรูม (ออมเงิน ท่องสูตรคูณ ท่องบทอาขยาน ท่องคำศัพท์ (ไทย-อังกฤษ) คำนิยม 12 ประการ ฯลฯ)
42. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กิจกรรมเยี่ยมบ้าน และคัดกรองผู้เรียน
43. งานสอนแทนตามที่ได้รับมอบหมาย
44. ครูประจำหมู่บ้านโนนค้อ หมู่ 1
45. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

11. นางสาวอมรรัตน์ บุญเสนอ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ หน้าที่ดังนี้

1. ปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานบุคคล และฝ่ายบริหารงานวิชาการ
2. ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ 2
3. โครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567
 - 3.1.โครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน
 - 3.2. กิจกรรมจัดหาและผลิตสื่อ
 - 3.3. กิจกรรมโครงการงานปฐมวัย
 - 3.4. กิจกรรมการเล่นของเด็กไทยตามรอยพ่ออย่างพอเพียง
 - 3.5. กิจกรรมบริหารจัดการขยะโรงเรียน
 - 3.6. กิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting)
 - 3.7. กิจกรรมประสานสัมพันธ์บ้าน วัด โรงเรียน
 - 3.8. กิจกรรมใช้สื่อและเทคโนโลยี
 - 3.9. กิจกรรมส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้
 - 3.10. กิจกรรมการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน
 - 3.11. กิจกรรมการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
 - 3.12. กิจกรรมประเมิน/รายงานการใช้หลักสูตร
 - 3.13. กิจกรรมทำแผนการจัดการเรียนรู้
 - 3.14. กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
4. หัวหน้างานวิชาการระดับปฐมวัย
5. หัวหน้างานการแข่งขันทักษะสหวิทยาเขตระดับปฐมวัย
6. หัวหน้างาน Best Practice

7. ผู้ช่วยงานบุคคล / งานการจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
8. ผู้ช่วยงานโครงการนักวิทยาศาสตร์น้อย
9. ผู้ช่วยงานพิธีกรโรงเรียน
10. ผู้ช่วยงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน/เสียงตามสาย
11. ผู้ช่วยงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
12. งานการจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
13. งานการเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
14. งานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
15. งานห้องเรียนคุณภาพ
16. งานจัดทำเอกสารสัญญาจ้างของครูอัตราจ้าง/งานจัดทำสัญญากับแม่ค้าขายอาหารในโรงเรียน
17. เจ้าหน้าที่จัดทำ/แต่งตั้งครูเวรรักษาการณ์
18. งานลงเวลาตรวจเช็คการลงเวลา การลา การมาสาย ไปราชการ จัดตารางเวรรักษาการณ์
19. งานโครงการโรงเรียนปลอดภัย
20. งานกิจกรรมวันสำคัญของชาติและของพระพุทธศาสนา
21. งานลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
22. งานจัดทำแผนปฏิบัติการระดับปฐมวัย
23. งานรายงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาปฐมวัย
24. งานกำกับดูแลรักษาความสะอาดและสภาพแวดล้อมในโรงเรียนอาคารปฐมวัย
25. แผนะแนวนักเรียนเข้าเรียนชั้นอนุบาล 1 และ ม.1
26. งานประสานกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่วัดทักษิณธรรมนิเวศน์
27. งานประกันคุณภาพภายใน/งานประเมินคุณภาพภายนอก
28. งานพัฒนาหลักสูตรปฐมวัย
29. งานจัดห้องเรียนให้น่าอยู่ น่าดู น่าเรียน
30. งานจับฝ้ากิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน และตกแต่งภายในโรงเรียน
31. งานโรงเรียนศีล 5 ตามรอยพ่ออย่างพอเพียง
32. งานส่งเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนและชุมชน
33. งานครูเวร บันทึกสถิติ อบรมหน้าเสาธง และบันทึกเวรประจำวัน
34. งานสนองนโยบายตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/ครูแกนนำพอเพียง
35. งานกิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ/แข่งขันสหวิทยาเขต

36. งานโครงการศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ระดับปฐมวัย
37. งานสถานศึกษาปลอดภัย
38. งานฐานการเรียนรู้ ปลูกผักสวนครัวหลังอาคารอนุบาล
39. งานโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล/โรงเรียนคุณภาพของชุมชน
40. งานกิจกรรมฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
41. งานกิจกรรมโฮมรูม (ออมเงิน ท่องสูตรคูณ ท่องบทอาขยาน ท่องคำศัพท์ (ไทย-อังกฤษ) ค่านิยม 12 ประการ ฯลฯ)
42. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กิจกรรมเยี่ยมบ้าน และคัดกรองผู้เรียน
43. งานสอนแทนตามที่ได้รับมอบหมาย
44. ครูประจำหมู่บ้านโดด หมู่ 13
45. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

12. นางสาวนาฏสุดา บุญหวาน ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ หน้าที่ดังนี้

1. ปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป และฝ่ายบริหารงานวิชาการ
2. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
3. ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2
4. ภาระงานสอน ได้แก่ สังคมศึกษาฯ ม.1-ม.3 ชุมนุมพอเพียง ลูกเสือ-เนตรนารี และกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
5. โครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567
 - 5.1.โครงการส่งเสริมและพัฒนาการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
 - 5.2.กิจกรรมแข่งทักษะวิชาการ
 - 5.3.กิจกรรมส่งเสริมการทำโครงงานทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
 - 5.4.กิจกรรมถอดบทเรียนตามหลัก ปศพพ.
 - 5.5.กิจกรรมค่ายคุณธรรมประจำปี ระดับมัธยม
 - 5.6.กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมวันศุกร์
 - 5.7.กิจกรรมวันคริสต์มาส วันปีใหม่ วันเด็กแห่งชาติ
 - 5.8.กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
 - 5.9.กิจกรรมค่ายนักเรียนแกนนำพอเพียง
 - 5.10. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ (PLC)
 - 5.11. กิจกรรมประเมิน/รายงานการใช้หลักสูตร
 - 5.12. กิจกรรมการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
 - 5.13. กิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา YC

- 5.14. กิจกรรมแนะแนวนักเรียนเข้าเรียนต่อ ม.1
- 5.15. กิจกรรมบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 5.16. กิจกรรมถอดบทเรียน สร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับบริหารจัดการหนี้สินครู
- 5.17. กิจกรรมจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
- 5.18. กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยของผู้เรียน
- 5.19. กิจกรรมทุนการศึกษา
6. หัวหน้าจัดตารางสอนแทน
7. หัวหน้าโครงการวันอาเซียน
8. หัวหน้าโครงการแข่งทักษะวิชาการ
9. หัวหน้างานจัดทำการสอนแทน
10. หัวหน้างานสถานศึกษาปลอดภัย
11. หัวหน้างานนักเรียนทุนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
12. หัวหน้างานกิจกรรมวันคริสต์มาส วันปีใหม่ วันเด็กแห่งชาติ
13. ผู้ช่วยโครงการวันสำคัญทางศาสนา (วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา)
14. ผู้ช่วยงานวิชาการโรงเรียน
15. ผู้ช่วยกิจกรรมถอดบทเรียนตามหลัก ปศพพ.
16. ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา YC
17. ผู้ช่วยงานปฏิคมโรงเรียน
18. ผู้ช่วยงานโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล/โรงเรียนคุณภาพของชุมชน
19. เจ้าหน้าที่/คณะกรรมการออมทรัพย์โรงเรียน/งานพัฒนาดูแลห้องออมทรัพย์โรงเรียน
20. เจ้าหน้าที่รับสมัครนักเรียนเข้าเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
21. งานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา
22. งานกิจกรรมชุมนุมพอเพียง
23. งานโครงการโรงเรียนสุจริต
24. งานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
25. งานห้องเรียนคุณภาพ
26. งานประกันคุณภาพภายใน/งานการประเมินคุณภาพภายนอก
27. งานการจัดทำรายงานประจำปี SAR
28. งานโรงเรียนสีล 5 ตามรอยพ่ออย่างพอเพียง
29. งานฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
30. งานกิจกรรมการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
31. งานจัดห้องเรียนให้น่าอยู่ น่าดู น่าเรียน

32. ครูแกนนำพอเพียง/นักเรียนแกนนำพอเพียง
33. งานครูเวร/บันทึกสถิติ อบรมหน้าเสาธง และบันทึกเวรประจำวัน
34. งานกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
35. งานกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
36. งานส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
37. งานสวดมนต์ไหว้พระทุกวันศุกร์
38. งานกิจกรรมโฮมรูม (ออมเงิน ท่องสูตรคูณ ท่องบทอาขยาน ท่องคำศัพท์ (ไทย-อังกฤษ) ค่านิยม 12 ประการ ฯลฯ)
39. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กิจกรรมเยี่ยมบ้าน และคัดกรองผู้เรียน
40. งานดูแลผ้าคลุมเก้าอี้ห้องประชุมพอเพียง
41. งานสอนแทนตามที่ได้รับมอบหมาย
42. ครูประจำหมู่บ้านแสนต่อ หมู่ 11
43. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

13. นายอภิรักษ์ อังคะโส ตำแหน่ง ครู ครูวิทย์ฯ ครูชำนาญการ หน้าที่ดังนี้

1. ปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป และฝ่ายบริหารงานวิชาการ
2. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
3. ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/2
4. ภาระงานสอน ได้แก่ สุขศึกษาและพลศึกษา ม.1-ม.3 สุขศึกษาและพลศึกษา ป.4-ป.6
ชุมนุมพอเพียง ลูกเสือ-เนตรนารี และกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
5. โครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567
 - 5.1. โครงการส่งเสริมสุขภาพทางร่างกาย และจิตสังคม
 - 5.2. โครงการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
 - 5.3. โครงการ 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ
 - 5.4. กิจกรรมบริหารจัดการขยะโรงเรียน
 - 5.5. กิจกรรมปลูกพืชผักพอเพียงและไม้ดอกไม้ประดับ
 - 5.6. กิจกรรมเลี้ยงปลา
 - 5.7. กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยของผู้เรียน
 - 5.8. กิจกรรมค่ายคุณธรรมประจำปีระดับประถม
 - 5.9. กิจกรรมเดินทางไกล เข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี
 - 5.10. กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
 - 5.11. กิจกรรมเตรียมต้นกล้าเพื่อพัฒนาผู้เรียน
 - 5.12. กิจกรรมประเมินสมรรถภาพทางร่างกาย

- 5.13. กิจกรรมงานอนามัยโรงเรียน
- 5.14. กิจกรรมกีฬาภายในโรงเรียน
- 5.15. กิจกรรมกีฬาภายนอกโรงเรียน
- 5.16. กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ และบัณฑิตน้อย
- 5.17. กิจกรรมทำความสะอาดเขตพื้นที่
6. หัวหน้างานกีฬาแข่งขันระดับกลุ่ม CEO เขตพื้นที่/กิจกรรมกีฬาภายในโรงเรียน/กิจกรรมกีฬาภายนอกโรงเรียน
7. หัวหน้างานกิจกรรมบริหารจัดการขยะโรงเรียน
8. หัวหน้างานกิจกรรมเดินทางไกล เข้าค่ายลูกเสือสามัญ-เนตรนารี ป.4-6
9. หัวหน้างานกิจกรรมประเมินสมรรถภาพทางร่างกาย
10. หัวหน้างานกิจกรรมทำความสะอาดเขตพื้นที่
11. หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน
12. หัวหน้างานกิจกรรมสถานักเรียน/เลือกตั้งประธานนักเรียน
13. หัวหน้าฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
14. หัวหน้างานงานโรงเรียนสีขาวปลอดยาเสพติด
15. ผู้ช่วยงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
16. ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน/ปรับปรุงอาคารภายในโรงเรียน
17. กรรมการฝ่ายปกครอง
18. งานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
19. งานห้องเรียนคุณภาพ
20. งานโรงเรียนศีล 5 ตามรอยพ่ออย่างพอเพียง
21. งานฝึกซ้อมกีฬานักเรียนประถมศึกษา มัธยมศึกษา
22. งานปรับปรุงห้องเรียนให้น่าอยู่ น่าดู น่าเรียน
23. งานควบคุมดูแลกำกับความสะอาดรอบบริเวณโรงเรียน
24. งานกิจกรรมรักการออกกำลังกายและโครงการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
25. งานแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบทำความสะอาด
26. งานดูแลพัสดุครุภัณฑ์และอุปกรณ์กีฬา
27. งานกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
28. งานส่งเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
29. งานประกันคุณภาพภายใน/งานประเมินคุณภาพภายนอก
30. งานครูเวร/บันทึกสถิติและบันทึกเวรประจำวัน
31. งานสนองนโยบายตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

32. งานดูแลนักเรียนขึ้นรถรับส่งกลับบ้านตอนเลิกเรียน
33. งานจัดทำรายงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาSAR
34. งานกิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ/แข่งขันสหวิทยาเขตฯ
35. งานกำกับติดตามนักเรียนมาเรียน – ขาดเรียน
36. งานติดต่อประสานงานรถรับ-ส่งนักเรียน
37. เจ้าหน้าที่เครื่องเสียงทำกิจกรรมหน้าเสาธง
38. งานโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล/โรงเรียนคุณภาพของชุมชน
39. งานสถานศึกษาปลอดภัย
40. งานกิจกรรมโฮมรูม (ออมเงิน ท่องสูตรคูณ ท่องบทอาขยาน ท่องคำศัพท์ (ไทย-อังกฤษ) คำนิยม 12 ประการ ฯลฯ)
41. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กิจกรรมเยี่ยมบ้าน และคัดกรองผู้เรียน
42. งานสอนแทนตามที่ได้รับมอบหมาย
43. ครูประจำหมู่บ้านโดด หมู่ 13
44. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

14. นางเพชรภรณ์ พิมพา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ หน้าที่ดังนี้

1. ปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ และกลุ่มบริหารงานบุคคล
2. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/2
4. ภาระงานสอน ได้แก่ วิทยาศาสตร์ ม.2-ม.3 และม.1/2 ชุมนุมพอเพียง ลูกเสือ-เนตรนารี และกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
5. โครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567
 - 5.1. โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย ระดับประถมศึกษา
 - 5.2. โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ ระดับประถมศึกษา
 - 5.3. โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น
 - 5.4. โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
 - 5.5. กิจกรรมติวโอเน็ต (O-NET) กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - 5.6. กิจกรรมวันคริสต์มาส วันปีใหม่ วันเด็กแห่งชาติ
 - 5.7. กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
 - 5.8. กิจกรรมส่งเสริมมารยาทไทยและการแต่งกายนิยมไทย
 - 5.9. กิจกรรมส่งเสริมศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์
 - 5.10. กิจกรรมแนะแนวนักเรียนเข้าเรียนต่อ ม.1
 - 5.11. กิจกรรมการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

- 5.12. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครู นักเรียน (PLC)
- 5.13. กิจกรรมทำแผนการจัดการเรียนรู้/เวอร์ชัน 3.3
- 5.14. กิจกรรมอบรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามหลัก ปศพพ.
- 5.15. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ (PLC)
- 5.16. กิจกรรมจัดป้ายนิเทศประชาสัมพันธ์
- 5.17. กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
6. หัวหน้างานกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
7. หัวหน้างานกิจกรรมจัดป้ายนิเทศประชาสัมพันธ์
8. หัวหน้าโครงการวันวิทยาศาสตร์
9. ผู้ช่วยงานวิชาการโรงเรียน
10. ผู้ช่วยงานทะเบียนและงานวัดผล
11. ผู้ช่วยงานพิธีกรโรงเรียน
12. ผู้ช่วยงานจัดทำตารางเรียน ตารางสอน และจัดตารางสอนแทน
13. ผู้ช่วยงานกิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
14. ผู้ช่วยงานกิจกรรมอบรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามหลัก ปศพพ.
15. ผู้ช่วยงานกิจกรรมทำแผนการจัดการเรียนรู้/เวอร์ชัน 3.3
16. ผู้ช่วยงานกิจกรรมวันคริสต์มาส วันปีใหม่ วันเด็กแห่งชาติ
17. งานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
18. งานห้องเรียนคุณภาพ
19. งานพัฒนาและดูแลห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
20. งานทุนการศึกษายากจน/ยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
21. งานการจัดค่ายวิทยาศาสตร์
22. งานกิจกรรมรายการเสียงตามสาย
23. งานสหกรณ์โรงเรียน
24. งานจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าห้องผู้อำนวยการโรงเรียน
25. งานประกันคุณภาพภายใน/งานประเมินคุณภาพภายนอก
26. งานลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
27. งานโรงเรียนศีล 5 ตามรอยพ่ออย่างพอเพียง
28. งานสถานศึกษาปลอดภัย
29. งานกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมวันศุกร์
30. งานครูเวร บันทึกสถิติ อบรมหน้าเสาธง และบันทึกเวรประจำวัน
31. โครงการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
32. งานสนองนโยบายตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

33. กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ/แข่งขันสหวิทยาเขตอนุบาลฯ
34. งานแข่งขันกีฬานักเรียน/กิจกรรมกีฬาภายใน ภายในนอกโรงเรียน
35. งานวันสำคัญต่าง ๆ ของชาติ และของพระพุทธศาสนา
36. งานจัดห้องเรียนให้น่าอยู่ น่าดู น่าเรียน
37. งานโครงการโรงเรียนสีขาวปลอดยาเสพติดในสถานศึกษา
38. งานโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล/โรงเรียนคุณภาพของชุมชน
39. งานกิจกรรมฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
40. งานกิจกรรมโฮมรูม (ออมเงิน ท่องสูตรคูณ ท่องบทอาขยาน ท่องคำศัพท์ (ไทย-อังกฤษ) ค่านิยม 12 ประการ ฯลฯ)
41. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กิจกรรมเยี่ยมบ้าน และคัดกรองผู้เรียน
42. งานสอนแทนตามที่ได้รับมอบหมาย
43. ครูประจำหมู่บ้านโปร่ง หมู่ 7
44. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

15. นางพัชราภรณ์ แก้วสาธิต ตำแหน่ง ครู หน้าที่ดังนี้

1. ปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป
2. ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ 1
3. โครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567
 - 3.1. กิจกรรมมุมหนังสือสำหรับเด็กปฐมวัย
 - 3.2. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัย
 - 3.3. กิจกรรมทัศนศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้
 - 3.4. กิจกรรมอาหารกลางวัน
 - 3.5. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครู นักเรียน และผู้ปกครอง (PLC)
 - 3.6. กิจกรรมผลิตสื่อและจัดสภาพแวดล้อมภายในและนอกห้องเรียน
 - 3.7. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครู นักเรียน (PLC)
 - 3.8. กิจกรรมรายงานการจัดการศึกษาประจำปี (Open House)
4. ผู้ช่วยงานโครงการโรงเรียนบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย
5. ผู้ช่วยงานกิจกรรมรายงานการจัดการศึกษาประจำปี (Open House)
6. ผู้ช่วยงานกิจกรรมทัศนศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้
7. ผู้ช่วยงานอาหารกลางวัน
8. ผู้ช่วยงานอาหารเสริม (นม)
9. ผู้ช่วยงานวิชาการระดับปฐมวัย
10. ผู้ช่วยงานโครงการวันสำคัญ

11. ผู้ช่วยงานปฎิคมโรงเรียน
12. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในโปรแกรม Thai School Lunch
13. งานผู้ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
14. งานโรงเรียนศีล 5 ตามรอยพ่ออย่างพอเพียง/โรงเรียนคุณธรรม
15. การพัฒนาสื่ออนุบาลและแผนการจัดประสบการณ์ระดับปฐมวัย
16. งานแข่งขันทักษะทางวิชาการเด็กปฐมวัย
17. งานลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
18. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
19. งานประสานงานกับศูนย์เด็กก่อนเกณฑ์วัดโนนค้อ
20. งานโครงการส่งเสริมเด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย ด้านอารมณ์และจิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา
21. งานประกันคุณภาพภายใน/งานประเมินคุณภาพภายนอก
22. งานส่งเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
23. งานรับนักเรียนระดับปฐมวัย
24. งานพัฒนาหลักสูตรระดับปฐมวัย
25. งานครูเวร/บันทึกสถิติ อบรมหน้าเสาธง และบันทึกเวรประจำวัน
26. งานสนองนโยบายตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
27. งานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
28. งานห้องเรียนคุณภาพ
29. งานทำแผนปฏิบัติการระดับปฐมวัย
30. งานฐานการเรียนรู้ ปลูกผักสวนครัวหลังอาคารปฐมวัย
31. งานโครงการศึกษาดูงานระดับปฐมวัย
32. งานโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล/คุณภาพของชุมชน
33. งานจัดทำ SAR และแผนปฏิบัติการปฐมวัย
34. งานจัดห้องเรียนให้น่าอยู่ น่าดู น่าเรียน
35. งานแข่งขันทักษะสหวิทยาเขตอนุบาล
36. งานจับผิดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน และตกแต่งภายในโรงเรียน
37. งานโครงการวันสำคัญของชาติและของพระพุทธศาสนา
38. งานโรงเรียนปลอดภัย
39. งานสถานศึกษาปลอดภัย
40. งานกิจกรรมฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
41. งานกิจกรรมโฮมรูม (ออมเงิน ท่องสูตรคูณ ท่องบทอาขยาน ท่องคำศัพท์ (ไทย-อังกฤษ) ค่านิยม 12 ประการ ฯลฯ)

42. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กิจกรรมเยี่ยมบ้าน และคัดกรองผู้เรียน
43. งานสอนแทนตามที่ได้รับมอบหมาย
44. ครูประจำหมู่บ้านโนนค้อ หมู่ 1
45. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

16. นางสาวสุรรัตน์ ทองลือ ตำแหน่ง ครู หน้าที่ดังนี้

1. ปฏิบัติงานฝ่ายแผนและงบประมาณ และฝ่ายบริหารงานทั่วไป
2. ครูที่ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
3. ภาระงานสอน ได้แก่ ภาษาอังกฤษ(พื้นฐาน) ป.1-ป.3 ภาษาอังกฤษ (เพิ่มเติม) ,ม.1-3
ชุมนุมพอเพียง ลูกเสือ-เนตรนารี และกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
4. โครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567
 - 4.1.โครงการพัฒนาการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
 - 4.2.กิจกรรม English Day
 - 4.3.กิจกรรมสอนซ่อมเสริม
 - 4.4.กิจกรรมติวโอเน็ต (O-NET) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
 - 4.5.กิจกรรมแข่งทักษะวิชาการ
 - 4.6.กิจกรรมภาษาอังกฤษวันละคำ
 - 4.7.กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมวันศุกร์
 - 4.8.กิจกรรมวัดผล ประเมินผู้เรียนอย่างหลากหลาย
 - 4.9.กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
 - 4.10. กิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting)
 - 4.11. กิจกรรมรายงานการจัดการศึกษาประจำปี (Open House)
 - 4.12. กิจกรรมทุนการศึกษา
 - 4.13. กิจกรรมสหกรณ์ร้านค้า
5. หัวหน้างานกิจกรรมวันคริสต์มาส
6. หัวหน้างานกิจกรรมภาษาอังกฤษวันละคำ
7. หัวหน้างานกิจกรรม English Day
8. หัวหน้าโครงการค่ายวิชาการภาษาอังกฤษ (English Camp)
9. ผู้ช่วยงานกิจกรรมเตรียมต้นกล้าเพื่อพัฒนาผู้เรียนอยู่อย่างพอเพียง
10. ผู้ช่วยงานกิจการนักเรียนระดับประถมศึกษา (ป.4-6) และระดับมัธยมศึกษา
11. ผู้ช่วยโครงการอาหารกลางวัน
12. ผู้ช่วยงานกิจกรรมแข่งทักษะวิชาการ
13. ผู้ช่วยงานกิจกรรมรายงานการจัดการศึกษาประจำปี (Open House)

14. ผู้ช่วยงานกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting)
15. ผู้ช่วยงานโครงการออมทรัพย์โรงเรียน
16. ผู้ช่วยงานกิจการนักเรียนระดับช่วงชั้นที่ 2-3
17. เจ้าหน้าที่ห้องสมุดโรงเรียน
18. งานดูแลและเข้าร่วมจัดกิจกรรมการเรียนการสอนร่วมกับครูอาสาจากหน่วยสันติภาพ
19. งานแข่งขันทักษะวิชาการระดับช่วงชั้นที่ 1, 3
20. งานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
21. งานห้องเรียนคุณภาพ
22. งานพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา
23. งานโครงการวันสำคัญของชาติและพระพุทธศาสนา/งานโครงการวันอาเซียน
24. ควบคุม ดูแล กำกับการทำความสะดวกของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3
25. งานกิจกรรมการจัดค่ายนักเรียนที่ส่งเสริมทักษะกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
26. งานลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
27. งานปรับปรุงหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
28. งานประกันคุณภาพภายใน/งานประเมินคุณภาพภายนอก
29. งานส่งเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
30. งานครูเวร/บันทึกสถิติ อบรมหน้าเสาธง และบันทึกเวรประจำวัน
31. งานสนองนโยบายตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
32. งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
33. งานแข่งขันทักษะสหวิทยาเขตอนุบาล
34. งานติดต่อกับองค์กรภายนอกเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
35. งานฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
36. งานโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล/โรงเรียนคุณภาพของชุมชน
37. โครงการงานปรับปรุงห้องเรียนให้น่าอยู่ น่าดู น่าเรียน
38. งานโรงเรียนศีล 5 ตามรอยพ่ออย่างพอเพียง
39. โครงการขยะรีไซเคิล/กิจกรรมคัดแยกขยะ
40. งานสถานศึกษาปลอดภัย
41. งานจับฝ้ายกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน และตกแต่งภายในโรงเรียน
42. งานกิจกรรมโฮมรูม (ออมเงิน ท่องสูตรคูณ ท่องบทอาขยาน ท่องคำศัพท์ (ไทย-อังกฤษ) ค่านิยม 12 ประการ ฯลฯ)
43. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กิจกรรมเยี่ยมบ้าน และคัดกรองผู้เรียน
44. งานสอนแทนตามที่ได้รับมอบหมาย

45. ครูประจำหมู่บ้านโป่ง หมู่ 7
46. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

17. นางสาวสาวิตรี ศิริสุวรรณ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย หน้าที่ดังนี้

1. ปฏิบัติงานฝ่ายแผนและงบประมาณ และฝ่ายบริหารงานวิชาการ
2. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
3. ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/2
4. ภาระงานสอน ได้แก่ คณิตศาสตร์ ม.1-ม.3 ชุมนุมพอเพียง ลูกเสือ-เนตรนารี และกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
5. โครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567
 - 5.1. โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างหลากหลาย
 - 5.2. โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพ การสื่อสาร และประชาสัมพันธ์องค์กร
 - 5.3. จกรรรมพัฒนา ส่งเสริมและขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้แก่ผู้เรียนทุกที่ทุกเวลา
 - 5.4. กิจกรรมทิวโอเน็ต (O-NET) กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
 - 5.5. กิจกรรมทัศนศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้
 - 5.6. กิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา YC
 - 5.7. กิจกรรมคณิตคิดเร็ว/ท่องสูตรคูณ
 - 5.8. กิจกรรมไหว้ครู
 - 5.9. กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ ฝึก สอน สอบ สื่อ วัสดุอุปกรณ์
 - 5.10. แผ่นพับ/จดหมายข่าว
 - 5.11. กิจกรรมการบริหารงาน ในโรงเรียนตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตระหนักในการต่อต้าน ป้องกัน และแก้ไข การทุจริตในสังคม ชุมชน
 - 5.12. กิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านกาจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์ อย่างมีคุณภาพถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - 5.13. กิจกรรมทัศนศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้
 - 5.14. กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
 - 5.15. กิจกรรมค่ายนักเรียนแกนนำพอเพียง
 - 5.16. กิจกรรมเตรียมต้นกล้าเพื่อพัฒนาผู้เรียน
 - 5.17. กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน/กิจกรรมคัดกรองผู้เรียน
 - 5.18. กิจกรรมแนะแนวนักเรียนเข้าเรียนต่อ ม.1
 - 5.19. กิจกรรมประเมินสมรรถภาพทางร่างกาย
 - 5.20. กิจกรรมการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

- 5.21. กิจกรรมวัดผล ประเมินผู้เรียนอย่างหลากหลาย
- 5.22. กิจกรรมทำแผนการจัดการเรียนรู้/เวอร์ชัน 3.3
- 5.23. กิจกรรมอบรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามหลัก ปศพพ.
- 5.24. กิจกรรมบันทึกภาพ
- 5.25. กิจกรรมจัดป้ายนิเทศประชาสัมพันธ์
6. หัวหน้างานกิจกรรมทัศนศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้
7. ผู้ช่วยงานกิจกรรมค่านักเรียนแกนนำพอเพียง
8. ผู้ช่วยงานพัสดุโรงเรียน จัดหาวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน
9. ผู้ช่วยงานกิจกรรมพัฒนาองค์กรตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
10. ผู้ช่วยงานกิจกรรมทำแผนการจัดการเรียนรู้/เวอร์ชัน 3.3
11. ผู้ช่วยงานกิจกรรมเตรียมต้นกล้าเพื่อพัฒนาผู้เรียน
12. ผู้ช่วยงานกิจกรรมไหว้ครู
13. ผู้ช่วยงานบุคลากร
14. ผู้ช่วยงานระบบ DMC โรงเรียน
15. ผู้ช่วยงานประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย
16. ผู้ช่วยงานจัดทำตารางเรียน ตารางสอน และจัดตารางสอนแทน
17. งานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
18. งานห้องเรียนคุณภาพ
19. งานพัฒนาและดูแลห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์
20. งานทุนการศึกษายากจน/ยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
21. งานการจัดค่ายวิชาการคณิตศาสตร์
22. งานปฐกัมโรงเรียน
23. งานประกันคุณภาพภายใน/งานประเมินคุณภาพภายนอก
24. งานลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
25. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
26. งานโรงเรียนสีล 5 ตามรอยพ่ออย่างพอเพียง
27. งานสถานศึกษาปลอดภัย
28. งานกิจกรรมการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
29. งานครูเวร บันทึกสถิติ อบรมหน้าเสาธง และบันทึกเวรประจำวัน
30. โครงการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
31. งานสนองนโยบายตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
32. กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ/แข่งขันสหวิทยาเขตอนุบาลฯ

33. งานดูแลนักเรียนทำความสะอาดตามบริเวณที่รับผิดชอบ
34. งานแข่งขันกีฬานักเรียน/กิจกรรมกีฬาภายใน/ภายนอกโรงเรียน
35. งานวันสำคัญต่าง ๆ ของชาติ และของพระพุทธศาสนา
36. งานจัดห้องเรียนให้น่าอยู่ น่าดู น่าเรียน
37. งานโครงการโรงเรียนสีขาวปลอดยาเสพติดในสถานศึกษา
38. งานโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล/โรงเรียนคุณภาพของชุมชน
39. งานกิจกรรมฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
40. งานกิจกรรมโฮมรูม (ออมเงิน ท่องสูตรคูณ ท่องบทอาขยาน ท่องคำศัพท์ (ไทย-อังกฤษ) คำนิยม 12 ประการ ฯลฯ)
41. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กิจกรรมเยี่ยมบ้าน และคัดกรองผู้เรียน
42. งานสอนแทนตามที่ได้รับมอบหมาย
43. ครูประจำหมู่บ้านโนนค้อใต้ หมู่ 18
44. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

18. นายบดินทร์ มานะวงศ์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย หน้าที่ดังนี้

1. ปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป
2. ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1
3. ภาระงานสอน ได้แก่ สังคมศึกษาฯ ป.4-ป.6 ประวัติศาสตร์ ม. 1 – 3 หน้าที่พลเมือง ม.1/1 ชุมนุมพอเพียง ลูกเสือ-เนตรนารี และกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
4. โครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567
 - 4.1. โครงการส่งเสริมความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
 - 4.2. กิจกรรมสหกรณ์ร้านค้า
 - 4.3. กิจกรรมค่ายคุณธรรมประจำปี ระดับมัธยม
 - 4.4. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมวันศุกร์
 - 4.5. กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
 - 4.6. กิจกรรมอบรมหน้าเสาธง
 - 4.7. กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
 - 4.8. กิจกรรมส่งเสริมมารยาทไทยและการแต่งกายนิยมไทย
 - 4.9. กิจกรรมส่งเสริมศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์
 - 4.10. กิจกรรมประกันชีวิตหมู่
 - 4.11. กิจกรรมกีฬาภายในโรงเรียน
 - 4.12. กิจกรรมกีฬาภายนอกโรงเรียน
 - 4.13. กิจกรรมทำความสะอาดเขตพื้นที่

- 4.14. กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยของผู้เรียน
- 4.15. กิจกรรมยกระดับให้เป็นโรงเรียนคุณภาพ โดยมีจุดเน้น 8 ด้าน ได้แก่
 1. ความปลอดภัยของผู้เรียน
 2. ระบบประกันคุณภาพ
 3. หลักสูตรฐานสมรรถนะ
 4. การพัฒนาครู
 5. การเรียนการสอน
 6. การวัดและประเมินผล
 7. การนิเทศ กำกับ และติดตาม และ
 8. Big Data
5. ผู้ช่วยงานกิจกรรมค่ายคุณธรรมประจำปี ระดับมัธยม
6. ผู้ช่วยงานกิจกรรมกีฬาภายในโรงเรียน/กิจกรรมกีฬาภายนอกโรงเรียน
7. ผู้ช่วยงานกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
8. ผู้ช่วยโครงการวันสำคัญทางศาสนา (วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา)
9. ผู้ช่วยงานนักเรียนทุนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
10. ผู้ช่วยงานโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล/โรงเรียนคุณภาพของชุมชน
11. งานกิจกรรมการแข่งขันวิชาการ/งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน
12. งานโครงการวันอาเซียน
13. งานโครงการโรงเรียนสุจริต
14. งานสถานศึกษาปลอดภัย
15. งานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
16. งานห้องเรียนคุณภาพ
17. งานโรงเรียนปลอดภัย
18. งานอาคารสถานที่
19. งานฝึกซ้อมกีฬานักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
20. เจ้าหน้าที่รับสมัครนักเรียนเข้าเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
21. งานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา
22. งานกิจกรรมชุมนุมพอเพียง
23. งานประกันคุณภาพภายใน/งานประเมินคุณภาพภายนอก
24. งานการจัดทำรายงานประจำปี SAR
25. งานโครงการศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้
26. งานโรงเรียนศีล 5 ตามรอยพ่ออย่างพอเพียงและโรงเรียนคุณธรรม
27. งานฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
28. งานกิจกรรมการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
29. งานจัดห้องเรียนให้น่าอยู่ น่าดู น่าเรียน
30. งานแนะแนวนักเรียนเข้าเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

31. งานกิจกรรมการจัดค่ายเสริมทักษะกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
32. ครูแกนนำพอเพียง/นักเรียนแกนนำพอเพียง
33. งานดูแลความสะอาดตามบริเวณที่ได้รับมอบหมาย
34. งานครูเวร/บันทึกสถิติ อบรมหน้าเสาธง และบันทึกเวรประจำวัน
35. งานกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
36. งานส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
37. งานสวดมนต์ไหว้พระทุกวันศุกร์
38. งานกิจกรรมโฮมรูม (ออมเงิน ท่องสูตรคูณ ท่องบทอาขยาน ท่องคำศัพท์ (ไทย-อังกฤษ) คำนิยม 12 ประการ ฯลฯ)
39. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กิจกรรมเยี่ยมบ้าน และคัดกรองผู้เรียน
40. อยู่เวรณัรักษาคารณ(กลางคืน)
41. งานสอนแทนตามที่ได้รับมอบหมาย
42. ครูประจำหมู่บ้านโดด หมู่ 13
43. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

19. นางสาวอรวรรณ พวงงาม ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย หน้าที่ดังนี้

1. ปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป และงานฝ่ายบริหารวิชาการ
2. ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
3. ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1
4. ภาระงานสอน ได้แก่ ภาษาไทย ม.1-3 ชุมนุ่มพอเพียง ลูกเสือ-เนตรนารี และกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และอื่นๆ
5. โครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567
 - 5.1 โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างหลากหลาย
 - 5.2 โครงการการแก้ไขปัญหานี้สินครู
 - 5.3 โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
 - 5.4 กิจกรรมติวโอเน็ต (O-NET) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย (ม.3)
 - 5.5 กิจกรรมภาษาไทยวันละคำ
 - 5.6 กิจกรรมวันสุนทรภู่
 - 5.7 กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ
 - 5.8 กิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting)
 - 5.9 กิจกรรมประชุมผู้ปกครองและชุมชน

- 5.10 กิจกรรมทัศนศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้
- 5.11 กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
- 5.12 กิจกรรมชุมนุมพอเพียง
- 5.13 กิจกรรมเตรียมต้นกล้าเพื่อพัฒนาผู้เรียน
- 5.14 กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน/กิจกรรมคัดกรองผู้เรียน
- 5.15 กิจกรรมแนะแนวนักเรียนเข้าเรียนต่อ ม.1
- 5.16 กิจกรรมการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning
- 5.17 กิจกรรมวัดผล ประเมินผู้เรียนอย่างหลากหลาย
- 5.18 กิจกรรมอบรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามหลัก ปศพพ.
- 5.19 กิจกรรมจัดป้ายนิเทศประชาสัมพันธ์
- 5.20 กิจกรรมผู้ช่วยงานประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย
- 5.21 กิจกรรมค่ายนักเรียนแกนนำพอเพียง
- 5.22 กิจกรรมผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ ของโรงเรียน
คุณภาพ
6. หัวหน้างานห้องสมุดโรงเรียน
7. ผู้ช่วยงานกิจกรรมเตรียมต้นกล้าเพื่อพัฒนาผู้เรียน
8. ผู้ช่วยงานกิจกรรมไหว้ครู
9. ผู้ช่วยงานอาหารกลางวัน
10. ผู้ช่วยงานระบบ DMC โรงเรียน
11. ผู้ช่วยงานอนามัยโรงเรียน
12. งานกิจกรรมพัฒนาองค์กรตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
13. งานกิจกรรมตอบปัญหาสารานุกรมฯ
14. งานกิจกรรมค่ายนักเรียนแกนนำพอเพียง
15. งานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
16. งานห้องเรียนคุณภาพ
17. งานพัฒนาและดูแลห้องสมุดโรงเรียน
18. งานทุนการศึกษายากจน/ยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
19. งานการจัดค่ายวิชาการภาษาไทย
20. งานปฐกัมโรงเรียน
21. งานประกันคุณภาพภายใน/งานประเมินคุณภาพภายนอก
22. งานลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
23. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
24. งานโรงเรียนศีล 5 ตามรอยพ่ออย่างพอเพียง

25. งานสถานศึกษาปลอดภัย
26. งานกิจกรรมการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
27. งานครูเวร บันทึกสถิติ อบรมหน้าเสาธง และบันทึกเวรประจำวัน
28. โครงการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
29. งานสนองนโยบายตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
30. กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ/แข่งขันสหวิทยาเขตอนุบาลฯ
31. งานดูแลนักเรียนทำความสะอาดตามบริเวณที่รับผิดชอบ
32. งานดูแลความสะอาดหน้าห้อง ผอ.และบริเวณรอบๆ หน้าห้องสมุด
33. งานแข่งขันกีฬานักเรียน/กิจกรรมกีฬาภายใน/ภายนอกโรงเรียน
34. งานวันสำคัญต่าง ๆ ของชาติ และของพระพุทธศาสนา
35. งานจัดห้องเรียนให้น่าอยู่ น่าดู น่าเรียน
36. งานโครงการโรงเรียนสีขาวปลอดยาเสพติดในสถานศึกษา
37. งานโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล/โรงเรียนคุณภาพของชุมชน
38. งานกิจกรรมฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
39. งานกิจกรรมโฮมรูม (ออมเงิน ท่องสูตรคูณ ท่องบทอาขยาน ท่องคำศัพท์ (ไทย-อังกฤษ) ค่านิยม 12 ประการ ฯลฯ)
40. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กิจกรรมเยี่ยมบ้าน และคัดกรองผู้เรียน
41. งานสอนแทนตามที่ได้รับมอบหมาย
42. ครูประจำหมู่บ้านโนนค้อ หมู่ 1
43. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

20. นางสาว อรญา บุตรตะ ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ หน้าที่ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ
 - 1.1. ให้บริการช่วยเหลือ ดูแลเด็กพิการ จัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนรู้ให้เด็กพิการ ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP/IIP)
 - 1.2. ปฏิบัติหน้าที่ ดูแล ช่วยเหลือเด็กพิการตามที่ได้รับมอบหมายจากครู ผู้บริหาร เช่น การนำนักเรียนไปห้องน้ำ การช่วยเหลือในการรับประทานอาหาร การเข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น
 - 1.3. บันทึกข้อมูล ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และรายงานผลการพัฒนาเด็กพิการตามที่ได้รับมอบหมายจากครู

- 1.4. ประสานการทำงานร่วมกับครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง ด้านการจัดการศึกษา การฟื้นฟูสมรรถภาพสำหรับเด็กพิการ เพื่อให้เป็นไปตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP/IP)
- 1.5. ให้ความช่วยเหลือครูในการผลิต ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ สื่อ เครื่องใช้ในการจัดการเรียนสำหรับเด็กพิการ
- 1.6. ร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของเด็กพิการ เช่น กิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมวันไหว้ครู หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น
- 1.7. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการเรียนแก่เด็กพิการ เช่น การทำการบ้าน การเรียนซ่อมเสริมทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน
- 1.8. งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็กพิการ
2. ปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานวิชาการ และฝ่ายแผนและงบประมาณ
3. ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
4. ภาระงานสอน ได้แก่ คณิตศาสตร์ (พื้นฐาน) ป.1-ป.6 วิทยาศาสตร์ (เพิ่มเติม) ป.4-ป.6 ผลิตเวลาเรียน ป.5 ซ่อมเสริม ป.5 ผลิตเวลาเรียน ซ่อมเสริม ชุมนุมพอเพียง ลูกเสือ-เนตรนารี และกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
5. โครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567
 - 5.1. โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาพิเศษโรงเรียนแกนนำจัดการเรียนรวม
 - 5.2. โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย ระดับประถมศึกษา
 - 5.3. โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ ระดับประถมศึกษา
 - 5.4. จรรยาสร้างเครือข่าย และประยุกต์ใช้ AI เพื่อการประชาสัมพันธ์
 - 5.5. กิจกรรมพัฒนา ส่งเสริมและขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้แก่ผู้เรียนทุกที่ทุกเวลา
 - 5.6. กิจกรรมทิวโอเน็ต (O-NET) กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
 - 5.7. กิจกรรมสอนซ่อมเสริม
 - 5.8. กิจกรรมคณิตคิดเร็ว/ท่องสูตรคูณ
 - 5.9. กิจกรรมประชุมคัดกรองเด็กพิการเรียนรวม
 - 5.10. กิจกรรมจัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)
 - 5.11. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ (PLC)
 - 5.12. จัดทำแผ่นพับ/จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน
 - 5.13. จัดป้ายนิเทศประชาสัมพันธ์
 - 5.14. กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ ฝึก สอน สอบ สื่อ วัสดุอุปกรณ์
6. ผู้ช่วยงานโครงการวันวิทยาศาสตร์
7. ผู้ช่วยงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน/งานประชาสัมพันธ์ผ่านเพจเฟซบุ๊กโรงเรียน

8. งานคัดกรองนักเรียนเรียนรวม/คัดกรองนักเรียนยากจน/ยากจนพิเศษ
9. งานจัดทำแผนพับประชาสัมพันธ์สถานศึกษา
10. งานจัดทำสารประชาสัมพันธ์โรงเรียน
11. งานปฏิคมโรงเรียนและงานปฏิคม (สื่อดำ)
12. งานกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเด็กพิการเรียนรวม
13. งานทำสัญญาจ้างและนำส่งมอบงานจ้าง
14. งานโรงเรียนศีล 5 ตามรอยพ่ออย่างพอเพียง
15. งานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
16. งานห้องเรียนคุณภาพ
17. งานสถานศึกษาปลอดภัย
18. งานโครงการโรงเรียนปลอดภัย
19. การจัดทำรายงานการจัดการศึกษาประจำปี SAR
20. งานจัดทำเอกสารประเมินผลการปฏิบัติงานผู้อำนวยการโรงเรียนและโรงเรียน
21. งานหนังสือเรียนฟรีและอุปกรณ์การเรียน
22. งานชุมนุมพอเพียง
23. งานดูแลนักเรียนนั่งสมาธิตอนกลางวัน
24. งานจัดทำคู่มือการศึกษานักเรียนเรียนรวม
25. งานแข่งขันกิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ/นักเรียนเรียนรวม/นักเรียนปกติ
26. งานแนะแนวนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
27. งานกิจกรรมให้บริการชุมชนและสัมพันธ์ชุมชน
28. งานกิจกรรมการทำความสะอาดบริเวณที่รับผิดชอบ
29. งานครูเวร/บันทึกสถิติและบันทึกเวรประจำวัน
30. งานกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
31. งานสนองนโยบายตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
32. งานกิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ/แข่งขันสหวิทยาเขตอนุบาลฯ
33. งานโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล/โรงเรียนคุณภาพของชุมชน
34. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
35. งานจัดห้องเรียนให้น่าอยู่ น่าดู น่าเรียน
36. งานกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
37. งานดูแลความเรียบร้อยห้องประชุมสิริบงกช
38. งานระบบข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน
39. งานกิจกรรมฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

40. งานกิจกรรมโฮมรูม (ออมเงิน ท่องสูตรคูณ ท่องบทอาขยาน ท่องคำศัพท์ (ไทย-อังกฤษ) คำนิยม 12 ประการ ฯลฯ)
41. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กิจกรรมเยี่ยมบ้าน และคัดกรองผู้เรียน
42. งานสอนแทนตามที่ได้รับมอบหมาย
43. ครูประจำหมู่บ้านแสนต่อหมู่ 11
44. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

21. นางสาวกนกนิภา เปลี่ยมสติ ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง หน้าที่ดังนี้

1. ปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานวิชาการ
2. ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
3. ภาระงานสอน ได้แก่ วิทยาศาสตร์ ป.1 – 3 ,ป.5 – 6 ภาษาไทย ป.4 สังคมศึกษาฯ ป.1
ลดเวลาเรียนฯ ป.6 ซ้อมเสริม ป.6 ชุมนุ่มพอเพียง ลูกเสือ-เนตรนารี และกิจกรรม
ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
4. โครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567
5. โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทยระดับประถมศึกษา
 - 5.1. กิจกรรมทิว O-NET กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - 5.2. กิจกรรมภาษาไทยวันละคำ
 - 5.3. กิจกรรมทัศนศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้
 - 5.4. กิจกรรมบันทึกภาพ
 - 5.5. กิจกรรมสอนซ่อมเสริม
 - 5.6. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครู นักเรียน (PLC)
 - 5.7. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ (PLC)
 - 5.8. กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ ฝึก สอน สอบ สื่อ วัสดุอุปกรณ์
 - 5.9. จัดป้ายนิเทศประชาสัมพันธ์
 - 5.10. กิจกรรมงานอนามัยโรงเรียน
 - 5.11. กิจกรรมแปรงฟัน
 - 5.12. กิจกรรมออมทรัพย์
 - 5.13. กิจกรรมสร้างเครือข่าย และประยุกต์ใช้ AI เพื่อการประชาสัมพันธ์
 - 5.14. กิจกรรมพัฒนา ส่งเสริมและขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มการ
เรียนรู้ เทคโนโลยีดิจิทัล ให้แก่ผู้เรียนทุกที่ทุกเวลา
6. ผู้ช่วยงานกิจกรรมงานอนามัยโรงเรียน
7. ผู้ช่วยงานกิจกรรมออมทรัพย์
8. ผู้ช่วยงานกิจกรรมทัศนศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้
9. ผู้ช่วยงานกิจกรรมวันคริสต์มาส วันปีใหม่ วันเด็กแห่งชาติ

10. ผู้ช่วยงานปฎิคมโรงเรียน
 11. ผู้ช่วยงานถอดบทเรียนฐานการเรียนรู้
 12. ผู้ช่วยงานประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย
 13. ผู้ช่วยงานวงดุริยางค์โรงเรียน
 14. ผู้ช่วยงานธุรการโรงเรียน
 15. งานปรับปรุงดูแลห้องพยาบาล/ตรวจสุขภาพนักเรียน
 16. งานดูแลกิจกรรมศิลปะ ดนตรี – นาฏศิลป์ / ส่งเสริมพัฒนาทักษะทางศิลปะ/นาฏศิลป์
 17. เจ้าหน้าที่ ดูแลห้องเก็บอุปกรณ์ หลังเวทีหอประชุมโรงเรียน
 18. งานดูแลฐานพระพุทธรูป
 19. งานโรงเรียนศีล 5 ตามรอยพ่ออย่างพอเพียง
 20. งานกิจกรรมการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 21. งานครูเวรประจำวัน/บันทึกเวร/บันทึกสถิติ/อบรมหน้าเสาธง
 22. งานบันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน
 23. งานกิจกรรมการจัดค่ายเสริมทักษะกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 24. งานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
 25. งานห้องเรียนคุณภาพ
 26. งานส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
 27. งานการแสดงต่าง ๆ ของนักเรียน
 28. งานดูแลความสะอาดตามบริเวณที่ได้รับมอบหมาย
 29. งานจัดห้องให้น่าอยู่ น่าดู น่าเรียน
 30. งานกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้
 31. งานสนองนโยบายตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 32. งานกิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ/ แข่งขันสหวิทยาเขตอนุบาลฯ
 33. งานโครงการวันแม่แห่งชาติ/วันพ่อแห่งชาติ/วันสุนทรภู่ และวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
 34. งานดูแลสวนหย่อมหน้าอาคารเฉลิมพระเกียรติ
 35. งานสถานศึกษาปลอดภัย/โรงเรียนปลอดภัย
 36. งานโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล/โรงเรียนคุณภาพของชุมชน
 37. งานกิจกรรมส่งเสริมศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์
 38. งานกิจกรรมฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 39. งานจับพ้กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน และตกแต่งภายในโรงเรียน

40. งานกิจกรรมโฮมรูม (ออมเงิน, ท่องสูตรคูณ, ท่องบทอาขยาน, ท่องคำศัพท์(ไทย-อังกฤษ), คำนิยม 12 ประการ ฯลฯ)
41. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กิจกรรมเยี่ยมบ้าน และคัดกรองผู้เรียน
42. งานสอนแทนตามที่ได้รับมอบหมาย
43. ครูประจำหมู่บ้านโนนค้อ หมู่ 1
44. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

22. นายปฏิภาณ แก้ววิเศษ ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง หน้าที่ดังนี้

1. ปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 2. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
 3. ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/2
 4. ภาระงานสอน ได้แก่ ดนตรี ม.1-ม.3 ศิลปะ ป.4-ป.6 ศิลปะ ป.2-ป.3 ชุมนุมพอเพียง ลูกเสือ-เนตรนารี และกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
 5. โครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567
 - 5.1. กิจกรรมส่งเสริมศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์
 - 5.2. กิจกรรมประกันชีวิตหมู่
 - 5.3. กิจกรรมกีฬาภายใน โรงเรียน
 - 5.4. กิจกรรมกีฬาภายนอกโรงเรียน
 - 5.5. สร้างเครือข่าย และประยุกต์ใช้ AI เพื่อการประชาสัมพันธ์
 - 5.6. กิจกรรมจัดหาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงของสถานศึกษา กิจกรรม
 - 5.7. คณะกรรมการสถานศึกษาและประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
6. งานกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมวันศุกร์
7. งานประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย / เปิด-ปิด เครื่องเสียงประชาสัมพันธ์
8. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
9. งานดูแลเครื่องเสียงในงานต่าง ๆ ของโรงเรียน
10. งานกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาทักษะดนตรี วงดนตรีพื้นบ้าน วงดุริยางค์
11. งานฐานการเรียนรู้/ชุมนุมพอเพียง
12. งานตกแต่งห้องดนตรีให้สวยงาม
13. งานดูแลเครื่องเสียงในกิจกรรมการเข้าแถวเคารพธงชาติ
14. โครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน วงดุริยางค์ บรรเลงเพลงมหาฤกษ์ เพลงชาติในการเข้าแถว
15. งานประชาสัมพันธ์ในโรงเรียน
16. งานประกันคุณภาพภายใน/งานการประเมินคุณภาพภายนอก
17. งานส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

18. งานลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
19. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
20. งานโรงเรียนศีล 5 ตามรอยพ่ออย่างพอเพียง/งานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
21. งานสถานศึกษาปลอดภัย
22. งานครูเวร บันทึกสถิติ อบรมหน้าเสาธง และบันทึกเวรประจำวัน
23. งานสนองนโยบายตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
24. งานกิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ/แข่งขันสหวิทยาเขต
25. งานฝึกซ้อมนักเรียนพิเศษแข่งทักษะวิชาการ
26. งานดูแลนักเรียนทำความสะอาดตามบริเวณที่รับผิดชอบ
27. งานแข่งขันกีฬานักเรียน/กิจกรรมกีฬาภายใน ภายนอกโรงเรียน
28. งานวันสำคัญต่าง ๆ ของชาติ และของพระพุทธศาสนา
29. งานจัดห้องเรียนให้น่าอยู่ น่าดู น่าเรียน
30. งานโครงการโรงเรียนสีขาวปลอดยาเสพติดในสถานศึกษา
31. งานโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล/โรงเรียนคุณภาพของชุมชน
32. งานกิจกรรมฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
33. งานกิจกรรมโฮมรูม (ออมเงิน ท่องสูตรคูณ ท่องบทอาขยาน ท่องคำศัพท์ (ไทย-อังกฤษ) ค่านิยม 12 ประการ ฯลฯ)
34. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กิจกรรมเยี่ยมบ้าน และคัดกรองผู้เรียน
35. งานสอนแทนตามที่ได้รับมอบหมาย
36. ครูประจำหมู่บ้านโนนค้อ หมู่ 1
37. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

23. นายวรเพชร พลชัย ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง หน้าที่ดังนี้

1. ปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป
2. ครูที่ปรึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
3. ภาระงานสอน ได้แก่ สังคมศึกษาฯ ป.2 ประวัติศาสตร์ ป.2 เนตรนารี และกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
4. โครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567
 - 4.1. กิจกรรมเลี้ยงปลา
 - 4.2. กิจกรรมปลูกพืชผักพอเพียงและไม้ดอกไม้ประดับ
 - 4.3. กิจกรรมบริหารจัดการขยะโรงเรียน
 - 4.4. กิจกรรมกีฬาภายใน โรงเรียน
 - 4.5. กิจกรรมกีฬาภายนอกโรงเรียน

- 4.6. กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง และชุมชน
- 4.7. กิจกรรมการปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายใน/ภายนอกห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ
- 4.8. ซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบ
- 4.9. กิจกรรมค่ายคุณธรรมประจำปีระดับประถม
- 4.10. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมวันศุกร์
- 4.11. กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- 4.12. กิจกรรมอบรมหน้าเสาธง
- 4.13. กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
- 4.14. กิจกรรมส่งเสริมมารยาทไทยและการแต่งกายนิมไทย
5. ผู้ช่วยงานโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล/โรงเรียนคุณภาพของชุมชน
6. งานกิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาการ/งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน
7. งานโครงการวันอาเซียน
8. งานโครงการโรงเรียนสุจริต
9. งานสถานศึกษาปลอดภัย
10. งานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
11. งานห้องเรียนคุณภาพ
12. งานพัฒนาและปรับปรุงสถานศึกษา
13. งานกิจกรรมชุมนุมพอเพียง
14. งานประกันคุณภาพภายใน/งานประเมินคุณภาพภายนอก
15. งานการจัดทำรายงานประจำปี SAR
16. งานโครงการศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้
17. งานโรงเรียนสี 5 ตามรอยพ่ออย่างพอเพียงและโรงเรียนคุณธรรม
18. งานฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
19. งานกิจกรรมการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
20. งานจัดห้องเรียนให้น่าอยู่ น่าดู น่าเรียน
21. งานแนะนำนักเรียนเข้าเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
22. งานกิจกรรมการจัดค่ายเสริมทักษะกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
23. ครูแกนนำพอเพียง/นักเรียนแกนนำพอเพียง
24. งานดูแลความสะอาดตามบริเวณที่ได้รับมอบหมาย
25. งานครูเวร/บันทึกสถิติ อบรมหน้าเสาธง และบันทึกเวรประจำวัน
26. งานกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้

27. งานส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
28. งานสวดมนต์ไหว้พระทุกวันศุกร์
29. งานกิจกรรมโฮมรูม (ออมเงิน ท่องสูตรคูณ ท่องบทอาขยาน ท่องคำศัพท์ (ไทย-อังกฤษ) คำนิยม 12 ประการ ฯลฯ)
30. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กิจกรรมเยี่ยมบ้าน และคัดกรองผู้เรียน
31. อยู่เวรณักรักษาการณ์(กลางคืน)
32. งานสอนแทนตามที่ได้รับมอบหมาย
33. ครูประจำหมู่บ้านโดด หมู่ 13
34. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

24. นางสาวสุนันทา เชื้อพันธ์ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน มีหน้าที่ดังนี้

1. ปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป
2. ช่วยเหลืองานครูที่ปรึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
3. ภาระงานสอน ได้แก่ วิทยาศาสตร์ ม.1 ชุมนุ่มพอเพียง ลูกเสือ-เนตรนารี และกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
4. โครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567
 - 4.1.โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทยระดับประถมศึกษา
 - 4.2.โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบระดับประถมศึกษา
 - 4.3.กิจกรรมสอนซ่อมเสริม
 - 4.4. กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาและประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
 - 4.5. กิจกรรมบริหารจัดการขยะโรงเรียน
 - 4.6. กิจกรรมการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
 - 4.7. กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง และชุมชน
 - 4.8. กิจกรรมให้บริการชุมชน
 - 4.9.ดูแลเพจ Facebook ของโรงเรียน
5. หัวหน้างานธุรการโรงเรียน
6. หัวหน้างานปฎิคมโรงเรียน
7. หัวหน้างานโครงการโรงเรียนปลอดขยะ
8. ผู้ช่วยการทำบัญชีรับเงินบริจาคผ่านทางระบบออนไลน์
9. ผู้ช่วยงานโครงการต่าง ๆ ในโรงเรียน
10. ผู้ช่วยโครงการ1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ
11. ผู้ช่วยงานค่ายคุณธรรมประจำปี ระดับประถมและมัธยม
12. งานกิจกรรมลูกเสือสามัญ-เนตรนารี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6
13. ฝงานรายงานข้อมูลโรงเรียนวิถีพุทธ

14. เจ้าหน้าที่ข้อมูลรายชั้น/รายปี
15. เจ้าหน้าที่รายงานข้อมูลสิ่งเสพติด
16. งานรับ – ส่ง หนังสือ เดินทางสื่อราชการ
17. งานโรงเรียนคอนเน็กซ์อีดี (CONNEX ED Foundation)
18. งานเชิญประชุมโรงเรียนและกลุ่ม CEO บุรพาโนนคุณ
19. งานเชิญประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา/ที่ปรึกษา
20. งานจัดทำวารสารประชุมโรงเรียน กลุ่ม CEO กรรมการสถานศึกษา
21. งานจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ โรงเรียนกลุ่ม CEO
22. งานเลขานุการประธานกลุ่ม CEO บุรพาโนนคุณ
23. งานส่งข้อมูลต่างๆ ถึงเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
24. งานดูแลความสะอาดความเป็นระเบียบเรียบร้อยห้องประชุมนิมมานบงกช ห้องผอ. ทั้ง
ด้านในด้านนอก
25. งานแนะแนวนักเรียนเข้าศึกษาต่อ อบ.1 และ ม.1
26. งานข้อมูลต่าง ๆ ในโรงเรียน
27. ประสานงาน อบต. อำเภอ สมาคมผู้บริหารสถานศึกษาอำเภอโนนคุณ กลุ่ม CEO
28. งานปฏิคม (สีก่ำ)
29. งานส่งเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
30. งานโรงเรียนปลอดขยะ
31. งานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
32. งานกิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ
33. งานโรงเรียนศีล 5 ตามรอยพ่ออย่างพอเพียง
34. งานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
35. งานประชุมครู บุคลากร
36. งานประกันคุณภาพภายใน/งานประเมินคุณภาพภายนอก
37. งานโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล/คุณภาพของชุมชน
38. งานสถานศึกษาปลอดภัย
39. งานกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
40. งานจัดทำเอกสารประเมินผลการปฏิบัติงานผู้อำนวยการโรงเรียน
41. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กิจกรรมเยี่ยมบ้าน และคัดกรองผู้เรียน
42. ครูประจำหมู่บ้านโดด หมู่ 13
43. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

25. นายดำรงศักดิ์ แก้วนิล ตำแหน่ง นักการภารโรง มีหน้าที่ดังนี้

1. ปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป
2. ดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม บริเวณอาคารเรียน อาคารประกอบ สนาม สถานที่ต่าง ๆ พื้นที่ทั้งหมดภายในโรงเรียน
3. ทำความสะอาดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องน้ำ บริเวณโรงเรียนให้สะอาด เรียบร้อย อยู่ตลอดเวลาในวันทำการ
4. ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน
5. ปฏิบัติหน้าที่เวรในวันหยุดตามคำสั่งและอำนวยความสะดวกให้ครูที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร
6. งานปิด - เปิด สถานที่ภายในโรงเรียน
7. เเวรยามรักษาการณ์ รักษาความปลอดภัยประจำวัน ทั้งกลางวันและกลางคืน
8. บริการเกี่ยวกับงานราชการต่าง ๆ
9. ดูแลน้ำดื่ม น้ำใช้ให้เพียงพอ
10. ปลูก จัด ดูแลไม้ดอกไม้ประดับให้สวยงาม
11. รักษาความสะอาด อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ในโรงเรียน
12. งานตัดแต่งต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับให้สวยงามอยู่เสมอ
13. จัดเก็บ รักษาอุปกรณ์ วัสดุต่าง ๆ ของโรงเรียน
14. งานเปิด - ปิดไฟฟ้า ประปา
15. งานอำนวยความสะดวกต่าง ๆ กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
16. งานสนองนโยบายตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
17. งานสนองนโยบายของสถานศึกษา
18. งานฐานการเรียนรู้ ไร่ ปลูก ปลา หมู พืชผักต่าง ๆ
19. งานช่างต่าง ๆ ในโรงเรียน
20. งานโครงการโรงเรียนปลอดภัยและปลอดภัย
21. งานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
22. งาน โรงเรียนศีล 5 ตามรอยพ่ออย่างพอเพียง
23. งานโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล/คุณภาพของชุมชน
24. รับผิดชอบหมู่บ้านคือได้ หมู่ 18
25. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เต็มความรู้
ความสามารถ โดยความเสียสละอดทน สามัคคี อย่าให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้ หากมี
ปัญหาหรืออุปสรรคใด ๆ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อพิจารณาหาทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ



(นายคำพร แก้ววิเศษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลโนนคูณ (โนนค้อวิทยาคาร)